
	<b>PROGRAM</b> <b>CERT-3 / PR / 10</b>	<b>Wydanie: 2.00</b>
		<b>Data: 07.09.2022</b>
	<b>Program certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne</b>	<b>Strona: 1</b>
		<b>Stron: 7</b>

**Program certyfikacji osób obsługujących  
i konserwujących urządzenia transportu bliskiego  
oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne**

<b>Kierownik procesu Certyfikacja i Oceny Zgodności</b>	Dokument podpisany elektronicznie Jacek Niemczyk
---	---

Program jest klasyfikowany jako informacja wewnętrzna w formie elektronicznej i podlega zasadom postępowania określonym w procedurze IT-3/1 Zasady klasyfikacji informacji.

	<b>PROGRAM</b> <b>CERT-3 / PR / 10</b>	<b>Wydanie: 2.00</b>
	<b>Program certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne</b>	<b>Strona: 2</b>
		<b>Stron: 7</b>

## 1. WSTĘP


- 1.1. Niniejszy program przedstawia zasady certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz osób napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne o pojemności powyżej 350 cm<sup>3</sup>.
- 1.2. Niniejszy program został oparty o wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17024:2012 Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby.
- 1.3. W sprawach dotyczących programu certyfikacji można się kontaktować z Jednostką Certyfikującą Osoby UDT-CERT (JCO UDT-CERT): tel.: (22) 57 22 111, , e-mail: [certyfikacja.osob@udt.gov.pl](mailto:certyfikacja.osob@udt.gov.pl) lub z oddziałami terenowymi UDT.

## 2. ZAKRES STOSOWANIA

- 2.1. Zasady opisane w niniejszym programie dotyczą obsługi i/lub konserwacji urządzeń wymienionych w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. Poz. 1008).
- 2.2. Rodzaje kwalifikacji określa kolumna b załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. 2019, poz.1008).

## 3. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 3.1. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 272).
- 3.2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu. (Dz. U. 2012, poz. 1468).
- 3.3. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych. (Dz.U. 2019, poz. 1008).
- 3.4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).
- 3.5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy produkcji i magazynowaniu gazów, napełnianiu zbiorników gazami oraz używaniu i magazynowaniu karbidu (Dz. U. z 2004 r. Nr 7, poz. 59).
- 3.6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 6 września 1999 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy magazynowaniu, napełnianiu i rozprowadzaniu gazów płynnych (Dz. U. Nr 75, poz. 846 z późn. zm.).
- 3.7. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (wdrażająca umowę europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych ADR i dyrektywę 2010/35/WE, tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 382, z późn. zm. ).
- 3.8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).

	<b>PROGRAM</b> <b>CERT-3 / PR / 10</b>	<b>Wydanie: 2.00</b>
	<b>Program certyfikacji osób obsługujących i konserwujących  urządzenia transportu bliskiego  oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne</b>	<b>Strona: 3</b>
		<b>Stron: 7</b>

**3.9.** Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191 poz. 1596 z późn. zm.).

**3.10.** PN-EN ISO/IEC 17024:2012 Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby.

#### **4. TERMINY I DEFINICJE**

W niniejszym programie mają zastosowanie terminy i definicje podane w dokumentach związanych (pkt. 3) oraz podane poniżej:

**4.1. Proces certyfikacji** – wszystkie działania łącznie z wnioskowaniem, oceną, decyzją w sprawie certyfikacji, ponownej certyfikacji i wykorzystywaniem certyfikatów oraz logo / znaków, za pomocą których jednostka certyfikująca ustala, że osoba spełnia wymagania certyfikacyjne.

**4.2. Wymagania certyfikacyjne** – zbiór wyspecyfikowanych wymagań, łącznie z wymaganiami programu certyfikacji, które mają być spełnione w celu ustanowienia lub utrzymania certyfikacji.

**4.3. Program certyfikacji** – kompetencje i inne wymagania dotyczące specyficznych kategorii zawodowych lub umiejętności osób.

**4.4. Wnioskujący** – osoba która złożyła wniosek o dopuszczenie do procesu certyfikacji.

**4.5. Kandydat** – wnioskujący, który spełnił wyspecyfikowane wstępne wymagania i został dopuszczony do procesu certyfikacji

**4.6. Dokument odniesienia** – dokument / akt prawny / norma stanowiąca podstawę programu certyfikacji.

**4.7. Ekspert Techniczny** – osoba wyznaczona przez JCO UDT-CERT do podjęcia decyzji w sprawie certyfikacji posiadająca kompetencje egzaminatora.

**4.8. Ponowna certyfikacja, odnowienie** – proces ponownej certyfikacji, po upływie okresu ważności certyfikatu.

**4.9. Pracodawca** – organizacja, w której jest zatrudniony wnioskujący. Pracodawca może być równocześnie wnioskującym / kandydatem / osobą posiadającą certyfikat.

**4.10. Skarga** – wyrażenie niezadowolenia inne niż odwołanie, przez jakąkolwiek osobę lub organizację, w stosunku do jednostki certyfikującej dotyczące działań tej jednostki lub osoby certyfikowanej .

**4.11. Odwołanie** – wystąpienie wnioskującego, kandydata lub osoby certyfikowanej o ponowne rozpatrzenie decyzji podjętej przez jednostkę certyfikującą dotyczącą jej/jego oczekiwanego statusu certyfikacji.


**4.12. Kompetencje** – wykazana zdolność do stosowania wiedzy i/lub umiejętności oraz, jeśli to istotne, wykazanych cech osobowych jak to określono w programie certyfikacji.

**4.13. Certyfikat UDT-CERT** – dokument, potwierdzający kompetencje certyfikowanej osoby, określone w niniejszym programie certyfikacji. Certyfikat nie stanowi zaświadczenia kwalifikacyjnego w rozumieniu wymagań ustawy o dozorcze technicznym art. 22, ust. 2 w związku z ust. 3, i nie może być uznawany za spełniający wymagania prawa krajowego w tym zakresie.

#### **5. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O CERTYFIKACJĘ**

**5.1.** Kandydat ubiegający się o certyfikację powinien:

- 1) mieć ukończone 18 lat,
- 2) stosownie do wnioskowanego zakresu:

	<b>PROGRAM</b> <b>CERT-3 / PR / 10</b>	<b>Wydanie: 2.00</b>
	<b>Program certyfikacji osób obsługujących i konserwujących  urządzenia transportu bliskiego  oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne</b>	<b>Strona: 4</b>
		<b>Stron: 7</b>

- posiadać wiedzę i umiejętność praktycznego wykonywania czynności obsługi lub konserwacji urządzenia transportu bliskiego lub napełniania zbiorników przenośnych,
- posiadać wiedzę w zakresie warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych odnoszących się do certyfikowanego zakresu.
- posiadać zaświadczenie kwalifikacyjnie do danego rodzaju urządzeń technicznych.
- władać językiem polskim w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego albo zapewnić udział tłumacza przysięgłego.

## 6. WNIOSKOWANIE O CERTYFIKACJĘ

- 6.1.** Wnioskujący składa wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty do oddziału UDT/ biura UDT / Centrali UDT. W przypadku złożenia wniosku do Centrali UDT jest on przesyłany do właściwego oddziału UDT / biura UDT. Opłaty można dokonać przelewem / wpłatą<sup>1</sup> na konto oddziału UDT/biura UDT.
- 6.2.** Wzór wniosku o certyfikację i ponowną certyfikację jest dostępny na stronie internetowej [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl). W zakładce certyfikacja osób. Wniosek jest formalnym zleceniem dla Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT do przeprowadzenia procesu certyfikacji i jednocześnie umową o wzajemnych zobowiązaniach.
- 6.3.** O certyfikację może wnioskować osoba posiadająca zaświadczenie kwalifikacyjne wydane wcześniej przez jednostkę dozoru technicznego. Wniosek o certyfikację musi pokrywać się z zakresem ważnego zaświadczenia kwalifikacyjnego.
- 6.4.** Do wniosku należy załączyć kopie posiadanych ważnych zaświadczeń kwalifikacyjnych stosownych do zakresu wnioskowanej certyfikacji dla odpowiednich rodzajów urządzeń technicznych.
- 6.5.** Jeśli od daty wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego upłynęło więcej niż 12 miesięcy, wnioskujący oświadcza we wniosku, iż przepracował co najmniej 6 miesięcy zgodnie z zakresem posiadanego zaświadczenia kwalifikacyjnego w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o certyfikację.

## 7. OCENA


### 7.1. Przegląd i rejestracja wniosku o certyfikację

Wniosek jest rejestrowany w oddziale UDT/ biurze UDT. Wyznaczona przez dyrektora oddziału UDT osoba dokonuje jego oceny pod względem kompletności i wymagań formalnych. Jeśli wniosek jest niekompletny wnioskujący jest informowany pisemnie o koniecznych uzupełnieniach. W przypadku gdy wnioskujący nie spełnia wymagań formalnych określonych w niniejszym programie, jest informowany pisemnie - o braku możliwości przeprowadzenia procesu certyfikacji ze względu na niespełnienie wymagań. Dowodem na przegląd wniosku jest data i parafka osoby dokonującej oceny wniosku pod względem kompletności i wymagań formalnych.

### 7.2. Ocena spełnienia wymagań certyfikacyjnych

JCO UDT-CERT uznaje ważne zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez UDT jako dowód spełnienia wymagań certyfikacyjnych.

<sup>1</sup> Prosimy o podawanie tytułu wpłaty: opłata za proces certyfikacji osób obsługujących / konserwujących / napełniających zbiorniki przenośne

	<b>PROGRAM</b> <b>CERT-3 / PR / 10</b>	<b>Wydanie: 2.00</b>
	<b>Program certyfikacji osób obsługujących i konserwujących</b> <b>urządzenia transportu bliskiego</b> <b>oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne</b>	<b>Strona: 5</b>
		<b>Stron: 7</b>

## 8. DECYZJA

- 8.1.** W przypadku spełnienia wymagań certyfikacyjnych, ekspert techniczny po analizie złożonych przez kandydata dokumentów (wniosku oraz wymaganych załączników) podejmuje decyzję w sprawie certyfikacji i podpisuje imienny certyfikat. Podejmujący decyzję nie może uczestniczyć w egzaminowaniu i szkoleniu osoby zainteresowanej.
- 8.2.** W przypadku negatywnej decyzji dotyczącej wydania certyfikatu (np. ze względu na brak spełnienia wymagań certyfikacyjnych), kandydat ubiegający się o certyfikację może ponownie przystąpić do procesu certyfikacji po spełnieniu wymagań.
- 8.3.** Certyfikat zawiera informacje dotyczące kandydata, zakresu certyfikacji oraz datę wydania i ważności dokumentu.
- 8.4.** JCO UDT-CERT zachowuje wyłączne prawo własności każdego wydanego certyfikatu.
- 8.5.** W przypadku zniszczenia lub zaginięcia certyfikatu istnieje możliwość wydania duplikatu na pisemny wniosek.

## 9. WAŻNOŚĆ WYDAWANYCH CERTYFIKATÓW


- 9.1.** Ważność wydawanych certyfikatów jest identyczna z datą ważności uznanego zaświadczenia kwalifikacyjnego. Data wydania certyfikatu jest datą podjęcia decyzji o udzieleniu certyfikacji.

## 10. ZAWIESZENIE CERTYFIKATU

- 10.1.** Zawieszenie ważności certyfikatu może być następstwem:
- a) zgłoszenia przez osobę certyfikowaną czasowej rezygnacji z certyfikatu,
  - b) wpłynięcia do UDT-CERT uzasadnionej skargi na osobę certyfikowaną,
- 10.2.** Decyzję o zawieszeniu podejmuje ekspert techniczny.
- 10.3.** Decyzja przesyłana jest przez oddział UDT/biuro UDT osobie certyfikowanej wraz z informacją o warunkach przywrócenia ważności zawieszono certyfikatu.
- 10.4.** Ważność certyfikatu może być przywrócona na wniosek osoby certyfikowanej po rozpatrzeniu jego wniosku w trybie przewidzianym dla skargi i odwołań.
- 10.5.** Czas zawieszenia ważności certyfikatu nie przekracza 6 m-cy.

## 11. COFNIĘCIE CERTYFIKATU

- 11.1.** Jeżeli UDT wykonując czynności dozoru technicznego stwierdzi nieprzestrzeganie przez napełniającego, obsługującego lub konserwującego warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów występuje z wnioskiem o cofnięcie certyfikatu.
- 11.2.** Cofnięcie certyfikatu może być również następstwem:
- a) niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych w decyzji o zawieszeniu ważności certyfikatu,
  - b) niewłaściwego posługiwania się certyfikatem,
  - c) rezygnacji z certyfikatu.

	<b>PROGRAM CERT-3 / PR / 10</b>	<b>Wydanie: 2.00</b>
	<b>Program certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia transportu bliskiego oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne</b>	<b>Strona: 6</b>
		<b>Stron: 7</b>

**11.3.** Decyzję o cofnięciu certyfikatu podejmuje ekspert techniczny. Decyzja przesyłana jest przez oddział UDT/biuro UDT osobie certyfikowanej wraz z informacją o konieczności dostarczenia cofniętego certyfikatu do oddziału UDT/biura UDT.

**11.4.** W przypadku cofnięcia certyfikatu można ubiegać się ponownie o certyfikację po upływie co najmniej 1 miesiąca od daty jego cofnięcia na zasadach jak dla nowych kandydatów wnioskujących o certyfikację zgodnie z niniejszym programem certyfikacji.

## **12. NADZÓR**

**12.1.** W ramach nadzoru nad certyfikatem inspektor UDT podczas wykonywania czynności technicznych w organizacji pracodawcy sprawdza prawidłowość przeprowadzenia konserwacji lub obsługi urządzeń technicznych lub obsługi zbiorników ciśnieniowych przenośnych w procesie ich napełniania.

**12.2.** W ramach nadzoru nad wydanym certyfikatem JCO UDT-CERT sprawdza spełnianie wymagań dokumentu odniesienia każdorazowo przy wystąpieniu wnioskującego o ponowną certyfikację.

**12.3.** W okresie ważności certyfikatu JCO UDT-CERT sprawuje nadzór poprzez:

- 1) rozpatrywanie skarg dotyczących potwierdzonych kompetencji osoby certyfikowanej,
- 2) rozpatrywanie skarg i odwołań osoby certyfikowanej.

## **13. PONOWNA CERTYFIKACJA**

**13.1.** Warunkiem przedłużenia ważności certyfikatu jest złożenie wniosku (załącznik nr 1 do programu) przed upływem ważności tego certyfikatu. W przypadku złożenia wniosku po upływie ważności tego certyfikatu, stosowany jest tryb postępowania jak dla nowych kandydatów wnioskujących o certyfikację zgodnie z niniejszym programem certyfikacji.

**13.2.** Wnioskujący oświadcza we wniosku, iż przepracował co najmniej 6 miesięcy zgodnie z zakresem posiadanego certyfikatu w okresie ostatnich 12 miesięcy ważności odnawianego certyfikatu

**13.3.** Wnioskujący składa wniosek w oddziale terenowym UDT/biurze UDT lub w centrali UDT w Warszawie. W przypadku złożenia wniosku w centrali UDT jest on przesyłany do właściwego oddziału UDT/biura UDT


**13.4.** Wniosek wraz z dokumentacją podlega przeglądowi, pod kątem kompletności oraz spełnienia warunków dla ponownej certyfikacji. Dowodem przeglądu jest data i parafka osoby dokonującej przeglądu wniosku, na pierwszej stronie wniosku.

**13.5.** W przypadku niekompletnego wniosku, wnioskujący jest proszony pisemnie o uzupełnienie danych lub brakujących dokumentów.

**13.6.** W przypadku niespełnienia warunków ponownej certyfikacji, wnioskujący jest pisemnie informowany o negatywnej decyzji w sprawie udzielenia certyfikacji.

**13.7.** W przypadku spełnienia warunków ponownej certyfikacji, ekspert techniczny po analizie złożonych przez kandydata dokumentów (wniosku oraz innych załączników) podejmuje decyzję w sprawie ponownego udzielenia certyfikacji i podpisuje imienny certyfikat.

**13.8.** Data wydania odnawianego certyfikatu jest datą podjęcia decyzji o udzieleniu certyfikacji. Okres ważności odnawianego certyfikatu jest zgodny z kolumną b załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu

	<b>PROGRAM</b> <b>CERT-3 / PR / 10</b>	<b>Wydanie: 2.00</b>
	<b>Program certyfikacji osób obsługujących i konserwujących  urządzenia transportu bliskiego  oraz napełniających zbiorniki ciśnieniowe przenośne</b>	<b>Strona: 7</b>
		<b>Stron: 7</b>

ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. 2019, poz.1008) i jest liczony począwszy od dnia podjęcia decyzji o certyfikacji.

#### **14. SKARGI I ODWOŁANIA**

**14.1.** W procesie certyfikacji, kandydat, osoba certyfikowana w JCO UDT-CERT lub jej pracodawca ma prawo do składania skarg i odwołań do JCO UDT-CERT zgodnie z procedurą opublikowaną na stronie [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl).

**14.2.** Skargi i odwołania są przedmiotem postępowania w JCO UDT-CERT z zachowaniem warunków poufności, bezstronności oraz niezależności.

**14.3.** Skargi i odwołania składane do JCO UDT-CERT powinny mieć formę pisemną. Skargi anonimowe lub nie udokumentowane nie są rozpatrywane.

#### **15. STOSOWANIE CERTYFIKATÓW I ZNAKU UDT-CERT**

**15.1.** Osoba certyfikowana deklaruje we wniosku o certyfikację, że będzie przestrzegać "Warunków i zasad stosowania certyfikatów i znaków przez klientów Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT".

**15.2.** Osoby certyfikowane i ich pracodawcy nie mogą nadużywać certyfikatów i znaku UDT-CERT oraz niewłaściwie powoływać się na udzieloną certyfikację. Nie można stosować certyfikatów w sposób mogący wprowadzić w błąd, narażając tym JCO UDT-CERT na utratę wiarygodności i zaufania.

**15.3.** Zasady stosowania znaków i certyfikatów JCO UDT-CERT określa dokument „Warunki i zasady stosowania certyfikatów i znaków przez klientów Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT”, który jest dostępny na stronie internetowej [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl) w zakładce [certyfikacja osób](#).

**15.4.** Każde niewłaściwe stosowanie certyfikatu lub wprowadzające w błąd wykorzystywanie certyfikatu bądź jego utrata powinny być zgłaszane do JCO UDT-CERT.

#### **15. ZAPISY W PROCESIE CERTYFIKACJI**

**15.1.** JCO UDT-CERT prowadzi rejestr wniosków i przechowuje zapisy dotyczące wydanych certyfikatów.

**15.2.** Zapisy procesu certyfikacji osób przechowywane są w oddziale UDT z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i poufności, pod nadzorem kierownika działu.