
	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	Wydanie: 5.00
		Data: 02.04.2024
	<i>PROGRAM CERT- 03 / PR / 07</i>	Strona: 1
		Stron: 9

Program certyfikacji personelu wykonującego połączenia nierozłączne

Kierownik procesu Dyrektor Departamentu Certyfikacji i Oceny Zgodności	Dokument podpisany elektronicznie <i>Jacek Niemczyk, 22.03.2024 r.</i>
--	---

Program jest klasyfikowany jako informacja wewnętrzna w formie elektronicznej i podlega zasadom postępowania określonym w IT 3.1 Zasady klasyfikacji informacji.


	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	<i>Wydanie: 5.00</i>
	<i>PROGRAM CERT- 03 / PR / 07</i>	<i>Strona: 2</i>
		<i>Stron: 9</i>

1. WSTĘP – INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 Dokument określa ogólne zasady certyfikacji osób wykonujących połączenia nierozłączne zgodnie z wnioskowanymi dokumentami odniesienia.
- 1.2 Program certyfikacji spełnia wymagania dokumentów odniesienia wymienionych w załącznikach do niniejszego programu.
- 1.3 Zakres certyfikacji zawierają załączniki do niniejszego programu.
- 1.4 W sprawach dotyczących programu certyfikacji można się kontaktować z Jednostką Certyfikującą Osoby UDT-CERT: tel.: (22) 57 22 111, (22) 57 22 177, fax: (22) 57 22 128, e-mail: certyfikacja.osob@udt.gov.pl lub z oddziałami/ biurami UDT.

2. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 2.1 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 470).
- 2.2 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy przetwórstwie tworzyw sztucznych (Dz. U. Nr 81, poz. 735).
- 2.3 PN-EN ISO/IEC 17024 Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby.
- 2.4 PN-EN ISO 9606-1:2017-10 Egzamin kwalifikacyjny spawaczy. Spawanie. Część 1: Stale.
- 2.5 PN-EN ISO 9606-2:2007 Egzamin kwalifikacyjny spawaczy. Spawanie. Część 2: Aluminium i stopy aluminium.
- 2.6 PN-EN ISO 9606-3:2001 Egzaminowanie spawaczy – Spawanie – Część 3: Miedź i stopy miedzi.
- 2.7 PN-EN ISO 9606-4:2001 Egzaminowanie spawaczy – Spawanie – Część 4: Nikiel i stopy niklu.
- 2.8 PN-EN ISO 9606-5:2002 Egzaminowanie spawaczy – Spawanie – Część 5: Tytan i stopy tytanu, cyrkon i stopy cyrkonu.
- 2.9 PN-EN ISO 14732:2014-01 Personel spawalniczy. Egzaminowanie operatorów spawania oraz nastawiaczy zgrzewania dla zmechanizowanego i automatycznego spawania/zgrzewania metali.
- 2.10 PN-EN 13445-4:2014 – Nieogrzewane płomieniem zbiorniki ciśnieniowe – Część 4: Wytwarzanie.
- 2.11 PN-EN 14276-1:2020-07 – Urządzenia ciśnieniowe w instalacjach chłodniczych i pompach ciepła – Część 1: Zbiorniki – Wymagania ogólne.
- 2.12 PN-EN ISO 13585:2012 Lutowanie twarde. Kwalifikowanie lutowaczy i operatorów lutowania twardego.
- 2.13 PN-EN 13067:2013-05 Personel spawający tworzywa sztuczne. Test kwalifikacyjny spawaczy. Spawane zestawy z termoplastycznych tworzyw sztucznych.
- 2.14 PN-EN 13067:2021-02 Personel spawający i zgrzewający tworzywa sztuczne. Egzamin kwalifikacyjny spawaczy i zgrzewaczy. Spawane i zgrzewane połączenia z tworzyw termoplastycznych.
- 2.15 AD 2000-Merkblatt HP-3 Welding supervisors, welders.
- 2.16 PN-EN ISO 14918:2018 Natryskiwanie cieplne. Egzamin dla metalizatorów.
- 2.17 PN-EN 13121-3:2016-08 Nziemne zbiorniki z tworzyw sztucznych wzmocnionych włóknem szklanym -- Część 3: Projektowanie i wykonanie (oryg.).

	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	<i>Wydanie: 5.00</i>
	<i>PROGRAM CERT- 03 / PR / 07</i>	<i>Strona: 3</i>
		<i>Stron: 9</i>

2.18 PN-EN ISO 14692-4:2011 Przemysł naftowy i gazowniczy. Rurociągi z tworzyw sztucznych wzmocnione włóknem szklanym (GRP). Część 4: Wytwarzanie, instalowanie i eksploatacja.

2.19 ASME B31.3-2018 Process Piping.

2.20 KZ 1.1.5.3 Postępowanie z odwołaniami i skargami dot. UDT-CERT.

3. TERMINY I DEFINICJE

W niniejszym programie i programach szczegółowych mają zastosowanie terminy i definicje podane w dokumentach związanych (pkt. 2) oraz podane poniżej:

3.1 Spajacz/operator - osoba wykonująca połączenia nierozłączne.

3.2 program certyfikacji - kompetencje i inne wymagania dotyczące specyficznych kategorii zawodowych lub umiejętności osób.

3.3 proces certyfikacji – wszystkie działania łącznie z wnioskowaniem, oceną, decyzją w sprawie wydania certyfikatu, ponownym certyfikacją i wykorzystywaniem certyfikatów oraz logo/znaków, za pomocą których jednostka certyfikująca ustala, że osoba spełnia wymagania certyfikacyjne.

3.4 wnioskujący – osoba składająca wniosek o certyfikację na zgodność z przywołanym we wniosku dokumentem odniesienia.

3.5 kandydat – wnioskujący, który spełnił wymagania przystąpienia do procesu certyfikacji.

3.6 dokument odniesienia – dokument / akt prawny/ norma stanowiący podstawę programu certyfikacji / program certyfikacji.

3.7 badania złączy egzaminacyjnych – badania wizualne oraz próby i badania laboratoryjne określone w odpowiednim dokumencie odniesienia przeprowadzone celem dokonania oceny jakości złącza (połączenia).

3.8 próbka do badań - część lub wycinek złącza egzaminacyjnego w celu wykonania badania określonego w odpowiednich normach wskazana przez egzaminatora celem uzyskania jego oceny, zgodnie z ustalonym kryterium akceptacji/ sektorem zastosowania.

3.9 laboratorium uznane – laboratorium posiadające uznanie UDT w zakresie określonych metod badawczych.

3.10 egzaminator – osoba z listy JCO, spełniająca odpowiednie wymagania, wyznaczona przez kierownika Działu do przeprowadzania, nadzorowania i oceny egzaminów kwalifikacyjnych zgodnie z programem certyfikacji.


3.11 komisja egzaminacyjna – osoby z listy JCO, wyznaczone przez Kierownika Działu do przeprowadzania, nadzorowania i oceny egzaminów kwalifikacyjnych zgodnie z programem certyfikacji.

3.12 egzamin kwalifikacyjny – egzamin, przeprowadzany przez JCO UDT-CERT, na podstawie którego ocenia się wiedzę ogólną, specjalistyczną i praktyczną oraz umiejętności kandydata, zgodnie z niniejszym programem certyfikacji.

3.13 zmienne zasadnicze – warunki spajania wymagające kwalifikowania, określone zgodnie z odpowiednim dokumentem odniesienia.

3.14 instrukcja technologiczna spajania (WPS, BPS, EPS) – dokument określający wymagane zmienne zasadnicze, niezbędne do prawidłowego wykonania złącza spajanego.

3.15 walidacja (instrukcji technologicznej spajania) – działanie w celu udowodnienia, że instrukcja technologiczna spajania jest odpowiednia do prowadzonego egzaminu.

	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	<i>Wydanie: 5.00</i>
	<i>PROGRAM</i>	
	<i>CERT- 03 / PR / 07</i>	
		<i>Strona: 4</i>
		<i>Stron: 9</i>

- 3.16 UDT-CERT** – nazwa używana przez Urząd Dozoru Technicznego na określenie działań prowadzonych w ramach oceny zgodności, badań, ekspertyz oraz innych działań związanych z promowaniem i podnoszeniem poziomu bezpieczeństwa technicznego.
- 3.17 JCO UDT-CERT** – Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT.
- 3.18 odwołanie** – wystąpienie wnioskującego, kandydata lub osoby certyfikowanej o ponowne rozpatrzenie jakiegokolwiek decyzji podjętej przez JCO UDT-CERT dotyczącej jej/jego statusu certyfikacji.
- 3.19 skarga** – wyrażenie niezadowolenia innego niż odwołanie, przez jakąkolwiek osobę lub organizację w stosunku do JCO UDT-CERT dotyczące działań tej jednostki lub osoby certyfikowanej.
- 3.20 pracodawca** – organizacja, w której jest zatrudniony wnioskujący / kandydat / osoba certyfikowana w systemie JCO UDT-CERT.
- 3.21 ekspert techniczny** – osoba wyznaczona przez kierownika Działu do podjęcia decyzji w sprawie certyfikacji, spełniająca wymagania zgodnie z diagramem CERT 3.3 Personel Jednostki Certyfikującej Osoby.

4. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O CERTYFIKACJĘ

4.1 Wymagania ogólne


4.1.1. Kandydat ubiegający się o certyfikację powinien:

- 1) mieć ukończone 18 lat,
- 2) spełniać wymagania dotyczące odbycia szkolenia i/lub uzyskania praktyki w wykonywaniu połączeń nierozłączne, gdy jest to wymagane dokumentem odniesienia,
- 3) posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania połączeń nierozłącznych.

5. EGZAMIN KVALIFIKACYJNY

5.1 Wnioskowanie

- 5.1.1.** Formularze wniosku o certyfikację do wydruku lub elektroniczne (EUDT) dostępne są na stronie internetowej www.udt.gov.pl. Wniosek jest kierowany do właściwego oddziału /biura UDT. Do wniosku wnioskujący dołącza dokumenty poświadczające szkolenie i praktykę (gdy jest to wymagane w dokumencie odniesienia) oraz odpowiednie instrukcje technologiczne spajania. Dopuszcza przedstawienie instrukcji technologicznej bezpośrednio przed egzaminem. W szczególnych przypadkach, na pisemną prośbę wnioskującego, JCO UDT-CERT może uwzględnić specjalne potrzeby wnioskującego, o ile nie wypłyną one na rzetelność oceny oraz nie są sprzeczne z przepisami krajowymi.
- 5.1.2.** Opłaty można dokonać przelewem / wpłatą na konto oddziału / biura UDT.
- 5.1.3** Egzaminator / komisja egzaminacyjna sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku oraz informuje kandydata o wysokości opłaty oraz uzgadnia termin i miejsce egzaminu. W przypadku niepełnych danych zawartych we wniosku wnioskodawca jest informowany o konieczności dokonania niezbędnych uzupełnień. Dowodem na przegląd wniosku jest podpis (parafka) komisji egzaminacyjnej / egzaminatora na wniosku.
- 5.1.4** W przypadku egzaminu przeprowadzanego zgodnie z wymaganiami norm PN-EN ISO 9606-1 lub PN-EN ISO 14732 nie dopuszcza się wyboru metody przedłużenia ważności kwalifikacji opisanej odpowiednio w punktach 9.3c lub 5.3c ww. norm.

	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	<i>Wydanie: 5.00</i>
	<i>PROGRAM CERT- 03 / PR / 07</i>	<i>Strona: 5</i>
		<i>Stron: 9</i>

5.2 Miejsce egzaminu kwalifikacyjnego

5.2.1. Egzamin kwalifikacyjny jest przeprowadzany przez egzaminatora w ośrodku egzaminacyjnym ocenionym przez JCO UDT-CERT lub w pomieszczeniach pracodawcy wnioskującego.

5.2.2. Ośrodek egzaminacyjny/pracodawca zapewnia na czas egzaminu kwalifikacyjnego niezbędne pomieszczenia do przeprowadzenia egzaminu teoretycznego oraz wyposażenie i materiały specjalistyczne do przeprowadzenia egzaminu praktycznego (w tym WPS, BPS, EPS lub pWPS, pBPS, pEPS zwalidowane przez OUDT dla celów egzaminu, instrukcje obsługi wyposażenia, instrukcje BHP i p.poż).

5.3. Egzamin kwalifikacyjny

5.3.1. Egzamin kwalifikacyjny składa się z dwóch części:

- 1) egzaminu z wiedzy teoretycznej,
- 2) egzaminu praktycznego.

5.3.2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany jest zgodnie z wymaganiami dokumentów odniesienia i/lub załączników do niniejszego programu.

5.3.3. Kandydat przed rozpoczęciem egzaminu kwalifikacyjnego okazuje egzaminatorowi dokument potwierdzający jego tożsamość.

5.3.4. Kandydat zobowiązuje się do nieujawniania poufnych materiałów egzaminacyjnych oraz nie uczestniczenia w nieuczciwych praktykach podczas egzaminu.

5.3.5. Egzamin teoretyczny


5.3.5.1. Egzamin z wiedzy teoretycznej jest prowadzony przez egzaminatora / komisję egzaminacyjną przy pierwszym egzaminie wnioskodawcy w danej metodzie zdawanym w UDT lub gdy jest to wymagane w dokumencie odniesienia.

5.3.5.2. Egzamin teoretyczny jest prowadzony w formie pisemnego egzaminu testowego (wybór odpowiedzi). W przypadku gdy dokumentem odniesienia jest norma PN-EN ISO 14732 lub norma PN-EN ISO 14918, PN-EN 13445-4, Zał. C, PN-EN 14276-1+A1, Zał. K, ASME B31.3 dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu teoretycznego z wiedzy funkcjonalnej / zawodowej jako egzaminu ustnego. Przeprowadzenie egzaminu ustnego jest potwierdzone na odpowiednim formularzu.

5.3.5.3. Dopuszcza się egzamin teoretyczny w języku obcym, który przeprowadzany jest w formie ustnej. W takim przypadku wykorzystywane są pytania testowe w pełnej formie i brzmieniu. Ocena udzielonej odpowiedzi wraz z weryfikacją poprawności wyniku wprost z klucza odpowiedzi.

5.3.5.4. Komisja egzaminacyjna / egzaminator przekazuje egzaminowanemu zestaw pytań egzaminacyjnych wybrany z bazy pytań. Opracowane przez komisję egzaminacyjną / egzaminatora pytania stanowią załącznik do protokołu egzaminacyjnego. Egzaminator / komisja egzaminacyjna sprawdza odpowiedzi i wynik egzaminu odnotowuje w protokole oraz informuje egzaminowanego o wyniku egzaminu. W przypadku egzaminu ustnego, arkusze wypełniane są przez egzaminatora / komisję egzaminacyjną według udzielonej odpowiedzi i oceniane wg klucza odpowiedzi. W przypadku egzaminu pisemnego oraz ustnego, ocenione arkusze egzaminacyjne załączane są do protokołu egzaminu.

Wynik egzaminu jest pozytywny jeżeli egzaminowany udzielił poprawnych odpowiedzi na co najmniej 2/3 wszystkich pytań, jeśli dokument odniesienia nie stanowi inaczej.

	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	<i>Wydanie: 5.00</i>
	<i>PROGRAM CERT- 03 / PR / 07</i>	<i>Strona: 6</i>
		<i>Stron: 9</i>

5.3.6. Egzamin praktyczny

- 5.3.6.1.** Przed przystąpieniem do egzaminu praktycznego egzaminator / komisja egzaminacyjna sprawdza poprawność przygotowania stanowiska i sprzęt do wnioskowanego zakresu egzaminu.
- 5.3.6.2.** Jednoznacznie oznakowane elementy złącza egzaminacyjnego są przydzielane egzaminowanemu z zasobów ośrodka lub pracodawcy.
- 5.3.6.3.** Przed rozpoczęciem wykonania połączenia egzaminator / komisja egzaminacyjna nadzoruje oznakowanie złącza egzaminacyjnego znakiem egzaminowanego i egzaminatora oraz innymi oznaczeniami wymaganymi w dokumencie odniesienia, np. pozycji spawania.
- 5.3.6.4.** Egzaminowany w trakcie egzaminu praktycznego wykonuje złącze egzaminacyjne, zgodnie z wymaganiami dokumentu odniesienia przywołanego we wniosku wg WPS, BPS, EPS lub pWPS, pBPS, pEPS pochodzącego z zasobów ośrodka lub pracodawcy.
- 5.3.6.5.** Wykonane przez egzaminowanego złącze egzaminacyjne egzaminator / komisja egzaminacyjna bada wizualnie, zgodnie z wymaganiami dokumentu odniesienia oraz wypełnia protokół z badań wizualnych odpowiedni dla stosowanego dokumentu odniesienia dotyczącego egzaminowania.
- 5.3.6.6.** W przypadku pozytywnego wyniku badań wizualnych egzaminator / komisja egzaminacyjna kwalifikuje złącze egzaminacyjne do prób i badań laboratoryjnych, uzgadniając ich rodzaj zgodnie z wymaganiami dokumentu odniesienia. Badania wykonywane są w CLDT lub laboratorium posiadającym uznanie UDT, przy czym w przypadku procesów prowadzonych zgodnie z dyrektywą PED, badania powinny zostać wykonane w laboratorium, którego działalność nie wpływała na poufność, obiektywizm ani bezstronność oceny złączy egzaminacyjnych. Dopuszczalny jest udział egzaminatora w badaniu próbek egzaminacyjnych w laboratorium, które nie posiada uznania. Wtedy egzaminator potwierdza swoją obecność przy badaniu próbek na protokole z badań. W przypadku złączy ze spoinami pachwinowymi dopuszcza się ocenę wyników próby łamania przez komisję egzaminacyjną/ egzaminatora.
- 5.3.6.7.** Egzaminator / komisja egzaminacyjna weryfikuje badania laboratoryjne, a ich wyniki odnotowuje w protokole z egzaminu odpowiednim dla stosowanego dokumentu odniesienia na podstawie którego przeprowadzono egzamin.


6. OCENA I WYNIK EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO

- 6.1** Kryteria oceny określone są w dokumentach odniesienia i/lub załącznikach do niniejszego programu.
- 6.2** Ocena egzaminu kwalifikacyjnego kandydata jest dokonywana przez egzaminatora jako ocena łączna egzaminu teoretycznego (jeżeli jest przeprowadzony) i egzaminu praktycznego.
- 6.3** Wynik egzaminu kwalifikacyjnego uważa się za pozytywny, jeżeli kandydat uzyskał pozytywną ocenę z części egzaminu teoretycznego oraz pozytywną ocenę z egzaminu praktycznego, po wykonaniu wszystkich zaplanowanych prób i badań laboratoryjnych złączy egzaminacyjnych.

7. EGZAMIN POPRAWKOWY

- 7.1.** W przypadku negatywnego wyniku egzaminu kandydat może przystąpić do egzaminu poprawkowego, obejmującego całość lub część egzaminu, z której uzyskał wynik negatywny.
- 7.2.** Opłata za egzamin poprawkowy jest zgodna z cennikiem opłat UDT-CERT.

8. DECYZJA O CERTYFIKACJI

	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	<i>Wydanie: 5.00</i>
	<i>PROGRAM CERT- 03 / PR / 07</i>	<i>Strona: 7</i>
		<i>Stron: 9</i>

8.1. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego, pozytywnych wyników wszystkich prób i badań laboratoryjnych złączy egzaminacyjnych oraz po wniesieniu przez wnioskodawcę wymaganej opłaty, ekspert techniczny stosownie do wnioskowanego zakresu certyfikacji podejmuje decyzję w sprawie certyfikacji i podpisuje imienny certyfikat. Podejmujący decyzję nie może brać udziału w egzaminowaniu i szkoleniu osoby zainteresowanej.

8.2. JCO UDT-CERT zachowuje wyłączne prawo własności każdego wydanego certyfikatu.

8.3. W przypadku zniszczenia lub zaginięcia certyfikatu istnieje możliwość wydania duplikatu na pisemny wniosek osoby certyfikowanej.

8.4. JCO UDT-CERT podpisuje z osobą certyfikowaną umowę dotyczącą zasad wykorzystania certyfikatu.

9. WAŻNOŚĆ

9.1. Ważność certyfikatu jest zgodna z dokumentami odniesienia. W przypadku certyfikatów wydawanych na zgodność z ASME B31.3, ważność certyfikatu wynosi dwa lata. Data wydania i data upływu ważności podane są na certyfikacie.

9.2. Wydany certyfikat pozostaje ważny przez okres określony w dokumentach odniesienia, od daty zakończenia wszystkich prób i badań laboratoryjnych złączy egzaminacyjnych lub od daty wykonania złącza próbnego (w zależności od wymagań dokumentu odniesienia na podstawie, którego przeprowadzono egzamin).

10. ZAWIESZENIE WAŻNOŚCI WYDANYCH CERTYFIKATÓW

10.1. Zawieszenie ważności certyfikatu może być następstwem:

- a) zgłoszenia przez osobę certyfikowaną czasowej rezygnacji z certyfikatu,
- b) wpłynięcia do JCO UDT-CERT uzasadnionej skargi na osobę certyfikowaną,
- c) stwierdzenia w ramach nadzoru, niespełnienia wymagań związanych z wykorzystywaniem certyfikatu.

10.2. Ważność certyfikatu może być przywrócona na wniosek osoby certyfikowanej po rozpatrzeniu jego wniosku w trybie przewidzianym dla skarg i odwołań.


10.3. Okres zawieszenia ważności certyfikatu nie może przekraczać 6 miesięcy.

11. COFNIĘCIE WYDANYCH CERTYFIKATÓW

11.1. Cofnięcie certyfikatu może być następstwem:

- a) przerwy w pracy dłuższej niż określona w odpowiednim dokumencie odniesienia,
- b) niedopełnienia warunków przedłużenia ważności certyfikatu,
- c) w przypadku uznania przez JCO UDT-CERT uzasadnionej skargi,
- d) niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych w decyzji o zawieszeniu ważności certyfikatu,
- e) niewłaściwego użycia certyfikatu przez osobę certyfikowaną,
- f) rezygnacji przez osobę certyfikowaną z certyfikatu.

11.2. W przypadku cofnięcia certyfikatu osoba certyfikowana może ubiegać się ponownie o certyfikację po upływie, co najmniej jednego miesiąca od daty cofnięcia. W przypadku pozytywnego wyniku ponownego procesu certyfikacji wydawany jest nowy certyfikat.

	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	<i>Wydanie: 5.00</i>
	<i>PROGRAM CERT- 03 / PR / 07</i>	<i>Strona: 8</i>
		<i>Stron: 9</i>

12. PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI CERTYFIKATU

- 12.1.** Certyfikat może być przedłużony pod warunkiem złożenia wniosku do UDT, przed upływem terminu jego ważności oraz spełnienia kryteriów zawartych w dokumencie odniesienia lub w drodze postępowania zgodnie z pkt. 5 niniejszego programu. Szczegóły dotyczące przedłużenia zostały opisane w załącznikach do niniejszego programu.
- 12.2.** Po terminie ważności wydanego certyfikatu, nie jest możliwe wnioskowanie mające na celu przedłużenie jego ważności. W takim przypadku stosuje się tryb postępowania określony w pkt. 5 z zastrzeżeniem w pkt. 5.3.5.1 dotyczącym ponownego egzaminu teoretycznego.

13. NADZÓR


- 13.1.** W okresie ważności certyfikatu, JCO UDT-CERT sprawuje nadzór poprzez:
- rozpatrywanie skarg dotyczących potwierdzonych kompetencji osoby certyfikowanej,
 - rozpatrywanie skarg i odwołań osoby certyfikowanej.
- 13.2.** Potwierdzenie spełniania wymagań związanych z przyznaniem certyfikatem sprawdzane jest przez JCO UDT-CERT:
- a) każdorazowo przy wystąpieniu osoby certyfikowanej o przedłużenie ważności wydanego dokumentu, lub
 - b) w trakcie wykonywania czynności technicznych w organizacji pracodawcy JCO UDT-CERT sprawdza wykonane prace osób certyfikowanych.

14. SKARGI I ODWOŁANIA

- 14.1.** Kandydat lub osoba certyfikowana w JCO UDT-CERT lub jej pracodawca ma prawo do składania skarg i odwołań do JCO UDT-CERT zgodnie z procedurą odwoławczą opublikowaną na stronie www.udt.gov.pl.
- 14.2.** Strona poszkodowana w wyniku działania osoby certyfikowanej przez JCO UDT-CERT, która posiada dowody składania przez osobę certyfikowaną mylących lub nieuprawnionych oświadczeń związanych z zakresem udzielonej certyfikacji, ma prawo wystąpić do JCO UDT-CERT ze skargą zawierającą opis zdarzeń i dowody takiego działania.
- 14.3.** Skargi i odwołania są przedmiotem postępowania w JCO UDT-CERT z zachowaniem warunków poufności, bezstronności oraz niezależności i braku uprzedzeń.
- 14.4.** Skargi i odwołania składane do JCO UDT-CERT powinny mieć formę pisemną. Skargi anonimowe lub nieudokumentowane nie są rozpatrywane.

15. STOSOWANIE CERTYFIKATÓW I LOGO/ZNAKU UDT-CERT

- 15.1.** Osoby certyfikowane i ich pracodawcy nie mogą nadużywać certyfikatów i logo/znaku UDT-CERT oraz niewłaściwie powoływać się na udzieloną certyfikację. Nie można stosować certyfikatów w sposób mogący wprowadzić w błąd, narażając tym JCO UDT-CERT na utratę wiarygodności i zaufania.
- 15.2.** Każde niewłaściwe stosowanie certyfikatu lub wprowadzające w błąd wykorzystywanie certyfikatów bądź jego utrata powinny być zgłaszane do JCO UDT-CERT.
- 15.3.** Zasady stosowania znaków i certyfikatów JCO UDT-CERT określa dokument "Warunki i zasady stosowania certyfikatów i znaków przez klientów Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT", który jest dostępny na stronie internetowej www.udt.gov.pl

	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	<i>Wydanie: 5.00</i>
	<i>PROGRAM CERT- 03 / PR / 07</i>	<i>Strona: 9</i>
		<i>Stron: 9</i>

16. ZAPISY

- 16.1.** JCO UDT-CERT prowadzi rejestr wniosków i przechowuje zapisy (np. kopię atestu materiałów użytych do wykonania próbki, dokumentację egzaminacyjną, kopie protokołów badań próbek egzaminacyjnych) dotyczące wydanych certyfikatów.
- 16.2.** Lista certyfikowanych osób w systemie JCO UDT-CERT jest na bieżąco aktualizowana.
- 16.3.** Zapisy procesu certyfikacji osób przechowywane są w JCO UDT-CERT (w Zespole Certyfikacji Osób UDT-CERT lub oddziale/biurze UDT) z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i poufności przez okres ważności certyfikatu oraz 10 lat po ustaniu jego ważności.

17. ZAŁĄCZNIKI

- 17.1. Załącznik nr 1:** Wymagania/ tematyka egzaminacyjna dla personelu wykonującego połączenia nierozłączne metali.
- 17.2. Załącznik nr 2:** Wymagania/ tematyka egzaminacyjna dla personelu wykonującego połączenia nierozłączne termoplastycznych tworzyw sztucznych.
- 17.3. Załączniki nr 3:** Wymagania/ tematyka egzaminacyjna dla personelu wykonującego laminowanie i klejenie.
- 17.4. Załączniki nr 4:** Wymagania/ tematyka egzaminacyjna dla operatorów rozłączania rur w płytach sitowych.