
	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	<b>Wydanie: 2</b>
		<b>Data: 12.11.2019</b>
	<i>PROGRAM CERT- 03 / PR / 09</i>	<b>Strona: 1</b>
		<b>Stron: 7</b>

***Program certyfikacji personelu nadzoru i kontroli nad prefabrykacją oraz instalowaniem rurociągów z tworzyw sztucznych wzmocnionych włóknem szklanym (GRP)***

<b>Kierownik procesu Certyfikacja i ocena zgodności</b>	Podpis, dnia <i>Elektronicznie podpisany przez          Jacek Niemczyk</i> 2019.11.07
---	---

	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	Wydanie: 2
		Data: 12.11.2019
	<b>PROGRAM</b> <b>CERT- 03 / PR / 09</b>	Strona: 2
		Stron: 7

## 1. WSTĘP – INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Dokument został opracowany dla potrzeb certyfikacji osób (personelu) sprawujących nadzór i kontrolę nad prefabrykacją oraz instalowaniem rurociągów z tworzyw sztucznych.
- 1.2. W sprawach dotyczących programu certyfikacji JCO UDT-CERT można się kontaktować z Jednostką Certyfikującą Osoby UDT-CERT tel.: (22) 57 22 111, (022) 57 22 177, e-mail: [certyfikacja.osob@udt.gov.pl](mailto:certyfikacja.osob@udt.gov.pl).
- 1.3. Certyfikat personelu nadzoru i kontroli potwierdza kwalifikacje osoby prowadzącej nadzór i kontrolę nad prefabrykacją oraz instalowaniem rurociągów z tworzyw sztucznych wzmocnionych włóknem szklanym (GRP).


## 2. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 2.1. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 7 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy przetwórstwie tworzyw sztucznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 81, poz. 735),
- 2.2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- 2.3. PN-EN ISO/IEC 17024:2012 Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby,
- 2.4. PN-EN ISO 14692-4:2011 Przemysł naftowy i gazowniczy. Rurociągi z tworzyw sztucznych wzmocnione włóknem szklanym (GRP). Część 4: Wytwarzanie, instalowanie i eksploatacja,
- 2.5. PN-EN ISO 9712:2012 Badania nieniszczące. Kwalifikacja i certyfikacja personelu badań nieniszczących.
- 2.6. Instrukcja KZ-1/IN/4 „Odwołania, skargi i wnioski”.

## 3. TERMINY I DEFINICJE

W niniejszym programie mają zastosowanie terminy i definicje podane w dokumentach związanych (punkt 2) oraz podane poniżej:

- 3.1 **wymagania certyfikacyjne** – zbiór wyspecyfikowanych wymagań, łącznie z wymaganiami programu, które mają być spełnione w celu ustanowienia lub utrzymania certyfikacji.
- 3.2 **program certyfikacji** - kompetencje i inne wymagania dotyczące specyficznych kategorii zawodowych lub umiejętności osób.
- 3.3 **proces certyfikacji** – wszystkie działania łącznie z wnioskowaniem, oceną, decyzją w sprawie certyfikacji, ponownej certyfikacji i wykorzystywaniem certyfikatów oraz logo/znaków, za pomocą których jednostka certyfikująca ustala, że osoba spełnia wymagania certyfikacyjne.
- 3.4 **Wnioskujący** – osoba składająca wniosek o certyfikację na zgodność z niniejszym programem certyfikacji.
- 3.5 **kandydat** – wnioskujący, który spełnił wymagania przystąpienia do procesu certyfikacji.
- 3.6 **dokument odniesienia** – dokument /akt prawny/ norma stanowiące podstawę programu certyfikacji / program certyfikacji.
- 3.7 **nadzór nad prefabrykacją oraz instalowaniem rurociągów z tworzyw sztucznych** - nadzorowanie operacji prefabrykacji oraz instalowania rurociągów z tworzyw sztucznych wzmocnionych włóknem szklanym (GRP)

 <b>URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO</b>	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	<b>Wydanie: 2</b>
		<b>Data: 12.11.2019</b>
	<b>PROGRAM</b> <b>CERT- 03 / PR / 09</b>	<b>Strona: 3</b>
		<b>Stron: 7</b>

- 3.8 **kontrola nad prefabrykacją oraz instalowaniem rurociągów z tworzyw sztucznych** – kontrola operacji prefabrykacji oraz instalowania rurociągów z tworzyw sztucznych wzmocnionych włóknem szklanym (GRP)
- 3.9 **certyfikacja personelu nadzoru i kontroli** – certyfikacja osób sprawujących nadzór i kontrolę nad prefabrykacją oraz instalowaniem rurociągów z tworzyw sztucznych wzmocnionych włóknem szklanym (GRP).
- 3.10 **egzaminator** – osoba z listy JCO, spełniająca odpowiednie wymagania, wyznaczona przez kierownika Działu do przeprowadzania, nadzorowania i oceny egzaminów zgodnie z programem.
- 3.11 **egzamin kwalifikacyjny** – egzamin przeprowadzany przez jednostkę JCO UDT-CERT, w trakcie którego ocenia się wiedzę kandydatów.
- 3.12 **pracodawca** - organizacja, w której jest zatrudniony kandydat/osoba certyfikowana w systemie JCO UDT-CERT.
- 3.13 **ponowna certyfikacja** - przedłużenie ważności wydanego certyfikatu na kolejny okres ważności, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym programie certyfikacji.
- 3.14 **JCO UDT-CERT** – Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT,
- 3.15 **UDT-CERT** – nazwa używana przez Urząd Dozoru Technicznego na określenie działań prowadzonych w ramach oceny zgodności, ekspertyz oraz innych działań związanych z promowaniem i podnoszeniem poziomu bezpieczeństwa technicznego,
- 3.16 **skarga** - wyrażenie niezadowolenia inne niż odwołanie, przez jakąkolwiek osobę lub organizację, w stosunku do jednostki certyfikującej, dotyczące działań tej jednostki lub osoby certyfikowanej.
- 3.17 **odwołanie** - wystąpienie wnioskującego, kandydata lub osoby certyfikowanej o ponowne rozpatrzenie decyzji podjętej przez jednostkę certyfikowaną dotyczącą jej/jego oczekiwanego statusu certyfikacji.
- 3.18 **ekspert techniczny** – osoba wyznaczona przez kierownika działu do podjęcia decyzji w sprawie certyfikacji, spełniająca wymagania instrukcji CERT-3/IN/3.


#### 4. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O CERTYFIKACJĘ

##### 4.1. Kandydat ubiegający się o certyfikację w zakresie nadzoru powinien:

- a) mieć ukończone 18 lat,
- b) posiadać następujące kwalifikacje zawodowe:
  - co najmniej 2 lata doświadczenia w prefabrykacji oraz instalowaniu rurociągów,
  - certyfikat laminera rur,
  - aktualne badanie wzroku zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 9712
- c) posiadać udokumentowane przeszkolenie w zakresie nadzoru wg programów szkolenia zatwierdzonych przez JCO UDT-CERT. W szczególnych przypadkach, możliwa jest również akceptacja świadectwa wydanego przez ośrodek niezatwierdzony przez JCO UDT-CERT pod warunkiem dostarczenia akceptowalnych dowodów, że program kursu szkoleniowego jest zgodny pod względem treści z wymaganiami niniejszego programu certyfikacji.

##### 4.2. Kandydat ubiegający się o certyfikację w zakresie kontroli powinien:

- a) mieć ukończone 25 lat,
- b) posiadać następujące kwalifikacje zawodowe:
  - co najmniej 1 rok doświadczenia w nadzorze prefabrykacji oraz instalowania rurociągów,
  - co najmniej 3 lata praktyki jako kwalifikowany laminier rur,

	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	Wydanie: 2
		Data: 12.11.2019
	<b>PROGRAM</b> <b>CERT- 03 / PR / 09</b>	Strona: 4
		Stron: 7

– aktualne badanie wzroku zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 9712

- c) posiadać udokumentowane przeszkolenie w zakresie kontroli wg programów szkolenia zatwierdzonych przez JCO UDT-CERT. W szczególnych przypadkach, możliwa jest również akceptacja świadectwa wydanego przez ośrodek niezatwierdzony przez JCO UDT-CERT pod warunkiem dostarczenia akceptowalnych dowodów, że program kursu szkoleniowego jest zgodny pod względem treści z wymaganiami niniejszego programu certyfikacji.

**4.3.** Dopuszcza się uwzględnienie pozostałych udokumentowanych dowodów wiedzy, szkolenia i praktyki, dających równorzędne kompetencje.

## **5. WNIOSKOWANIE**

**5.1.** Wnioskujący wypełnia formularz wniosku o certyfikację (Formularz FCO-01/07) i składa go w JCO UDT-CERT.

**5.2.** W szczególnych przypadkach, na pisemną prośbę wnioskującego, JCO może uwzględnić specjalne potrzeby wnioskującego, o ile nie wypłyną one na rzetelność oceny oraz nie są sprzeczne z przepisami krajowymi.

**5.3.** JCO UDT-CERT sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku i ocenia spełnienie warunków przystąpienia do certyfikacji. Dowodem na przegląd wniosku o certyfikację jest fakt zarejestrowania wniosku w bazie CERT.

**5.4.** W przypadku spełnienia warunków przystąpienia do certyfikacji JCO UDT-CERT informuje wnioskującego o wysokości opłaty oraz uzgadnia termin i miejsce egzaminu.

**5.5.** W przypadku niepełnych danych zawartych we wniosku wnioskujący jest informowany o konieczności dokonania niezbędnych uzupełnień.

## **6. OCENA**

### **6.1. Egzamin kwalifikacyjny**

**6.1.1.** Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza, co najmniej jeden egzaminator.

**6.1.2.** Egzaminatorem nie może być osoba, która brała udział w szkoleniu kandydata.

**6.1.3.** Kandydat przed rozpoczęciem egzaminu kwalifikacyjnego okazuje egzaminatorowi dokument potwierdzający jego tożsamość.

**6.1.4.** Kandydat zobowiązuje się do nieujawniania poufnych materiałów egzaminacyjnych oraz nie uczestniczenia w nieuczciwych praktykach podczas egzaminu.

**6.1.5.** Egzamin kwalifikacyjny składa się z dwóch części – części teoretycznej oraz części praktycznej.


**6.1.6.** Egzamin teoretyczny jest przeprowadzany jako egzamin pisemny, składający się z

1) opracowania wstępnej instrukcji technologicznej laminowania (którego wzór stanowi Formularz FCO-01/13) dla konkretnych zmiennych zasadniczych,

2) testu egzaminacyjnego składającego się z co najmniej 28 pytań (test wielokrotnego wyboru).

**6.1.7.** Egzamin praktyczny polega na ocenie złącza laminowanego za pomocą badań wizualnych (wzór protokołu z badań wizualnych stanowi Formularz FCO-01/14).

**6.1.8.** Zakres wiedzy teoretycznej i praktycznej egzaminu oraz czas trwania egzaminu zawiera Załącznik 1 do niniejszego programu certyfikacji.

 <b>URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO</b>	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	<b>Wydanie: 2</b>
		<b>Data: 12.11.2019</b>
	<b>PROGRAM</b> <b>CERT- 03 / PR / 09</b>	<b>Strona: 5</b>
		<b>Stron: 7</b>

**6.1.9.** Wyniki egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego odnotowywane są w protokole z egzaminu.

## **6.2. Miejsce egzaminu kwalifikacyjnego**

Miejsce oraz termin egzaminu kwalifikacyjnego ustala JCO UDT-CERT w porozumieniu z wnioskującym po stwierdzeniu kompletności danych zawartych we wniosku o certyfikację.

## **6.3. Kryteria oceny i wynik egzaminu kwalifikacyjnego**

**6.3.1.** Ocena egzaminu kwalifikacyjnego kandydata jest dokonywana przez egzaminatora, a wynik egzaminu jest przekazywany kandydatowi po zakończeniu egzaminu.

**6.3.2.** Wynik egzaminu kwalifikacyjnego uważa się za pozytywny, jeżeli kandydat uzyskał z każdej części egzaminu wynik pozytywny. W przypadku testu egzaminacyjnego wynikiem pozytywnym jest uzyskanie minimum 2/3 poprawnych odpowiedzi. Za każde pytanie można otrzymać maksymalnie 1 punkt.

**6.3.3.** W przypadku negatywnego wyniku egzaminu kandydat może przystąpić do egzaminu poprawkowego z niezaliczonej części egzaminu, nie wcześniej niż 1 miesiąc po terminie pierwotnego egzaminu. Kandydat może przystąpić dwukrotnie do egzaminu poprawkowego.

## **7. DECYZJA O CERTYFIKACJI**

**7.1.** W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu oraz po wniesieniu przez wnioskującego wymaganej opłaty, ekspert techniczny nie biorący udziału w egzaminie podejmuje decyzję o udzieleniu certyfikacji oraz podpisuje imienny certyfikat.

**7.2.** Certyfikat zawiera informacje odnośnie zakresu certyfikacji i terminu ważności. Zakres certyfikacji jest adekwatny do zakresu tematycznego egzaminu.

**7.3.** JCO UDT-CERT zachowuje wyłączne prawo własności każdego wydanego certyfikatu.

**7.4.** W przypadku zniszczenia lub zaginięcia certyfikatu istnieje możliwość wydania duplikatu na pisemny wniosek osoby certyfikowanej lub jej pracodawcy.

## **8. WAŻNOŚĆ WYDAWANEGO DOKUMENTU**

**8.1.** Data wydania i data upływu ważności podane są na certyfikacie. Certyfikat wydany przez JCO UDT-CERT jest ważny 5 lat, po czym na wniosek zainteresowanego może nastąpić ponowna certyfikacja zgodnie z pkt. 10.


**8.2.** JCO UDT-CERT podpisuje z osobą certyfikowaną umowę dotyczącą zasad wykorzystania certyfikatu.

**8.3.** Certyfikat staje się nieważny na podstawie decyzji JCO UDT-CERT w przypadku:


- a) posiadania dowodów postępowania osób certyfikowanych niezgodnego z zasadami określonymi w programie certyfikacji JCO UDT-CERT,
- b) niedopełnienia warunków ponownej certyfikacji lub uznania przez JCO UDT-CERT
- c) uzasadnionych skarg stron poszkodowanych w wyniku działania osoby certyfikowanej przez JCO UDT-CERT.

## **9. NADZÓR UDT-CERT NAD CERTYFIKATEM**

**9.1.** W okresie ważności certyfikatu JCO UDT-CERT sprawuje nadzór nad certyfikacją w celu stwierdzenia, czy osoba certyfikowana utrzymuje kompetencje zgodnie z wymaganiami dokumentu odniesienia.

	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	Wydanie: 2
		Data: 12.11.2019
	<b>PROGRAM</b> <b>CERT- 03 / PR / 09</b>	Strona: 6
		Stron: 7

- 9.2.** W okresie ważności certyfikatu, JCO UDT-CERT sprawuje nadzór poprzez:
- a) rozpatrywanie skarg dotyczących potwierdzonych kompetencji osoby certyfikowanej,
  - b) rozpatrywanie skarg i odwołań osoby certyfikowanej.
- 9.3.** Potwierdzenie spełniania wymagań związanych z przyznanym certyfikatem sprawdzane jest przez JCO UDT-CERT każdorazowo przy wystąpieniu osoby certyfikowanej o przedłużenie ważności wydanego dokumentu.
- 10. PONOWNA CERTYFIKACJA**
- 10.1** Warunkiem ponowienia ważności certyfikatu (przedłużenia po 5 latach) jest złożenie przez osobę certyfikowaną lub jej pracodawcę przed upływem ważności certyfikatu, wniosku oraz zaświadczeń pracy w nadzorze oraz kontroli i minimum 1 zaświadczenia o podwyższaniu swoich kwalifikacji, adekwatnych do zakresu posiadanego certyfikatu, np. zaświadczeń o udziale w szkoleniach, konferencjach, seminariach.
- 10.2** Wymagane jest 25 tygodni czynnej pracy przy prefabrykacji oraz instalowaniu rurociągów GRP w ciągu 5 letniego okresu obowiązywania certyfikatu, przy czym co najmniej 10 tygodni powinno pochodzić z ostatnich 2 lat.
- 10.3** Wnioskujący wypełnia wniosek o ponowienie certyfikacji i składa go w JCO UDT-CERT. Wzór wniosku stanowi Formularz FCO-01/07.
- 10.4** W przypadku pozytywnej oceny dokumentów dostarczonych przez osobę certyfikowaną lub jej pracodawcę oraz po wniesieniu przez wnioskującego wymaganej opłaty, ekspert techniczny niebiorący udziału w egzaminie podejmuje decyzję o udzieleniu ponownej certyfikacji oraz podpisuje imienny certyfikat zgodnie z pkt. 7 programu.
- 10.5** W przypadku złożenia wniosku po upływie ważności certyfikatu stosuje się tryb postępowania jak dla nowych kandydatów.
- 10.6** W przypadku niespełnienia warunków ponownej certyfikacji, wnioskujący jest pisemnie informowany o negatywnej decyzji w sprawie udzielenia certyfikacji.
- 11. SKARGI I ODWOŁANIA**
- 11.1.** Kandydat lub osoba certyfikowana w JCO UDT-CERT lub jej pracodawca ma prawo w procesie certyfikacji do składania skarg i odwołań do JCO UDT-CERT zgodnie z procedurą odwoławczą opublikowaną na stronie <http://www.udt.gov.pl/>.
- 11.2.** Strona poszkodowana w wyniku działania osoby certyfikowanej przez JCO UDT-CERT, która posiada dowody składania przez osobę certyfikowaną mylących lub nieuprawnionych oświadczeń związanych z zakresem udzielonej certyfikacji, ma prawo wystąpić do JCO UDT-CERT ze skargą zawierającą opis zdarzeń i dowody takiego działania.
- 11.3.** Skargi i odwołania są przedmiotem postępowania w JCO UDT-CERT z zachowaniem warunków poufności, bezstronności oraz niezależności i braku uprzedzeń.
- 11.4.** Skargi i odwołania składane do JCO UDT-CERT powinny mieć formę pisemną. Skargi anonimowe lub nie udokumentowane nie są rozpatrywane.

	<i>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</i>	Wydanie: 2
		Data: 12.11.2019
	<b>PROGRAM</b> <b>CERT- 03 / PR / 09</b>	Strona: 7
		Stron: 7

## **12. STOSOWANIE CERTYFIKATÓW I LOGO/ZNAKU UDT-CERT**

- 12.1.** Osoby certyfikowane i ich pracodawcy nie mogą nadużywać certyfikatów i logo/znak UDT-CERT oraz niewłaściwie powoływać się na udzieloną certyfikację. Nie można stosować certyfikatów w sposób mogący wprowadzić w błąd, narażając tym JCO UDT-CERT na utratę wiarygodności i zaufania.
- 12.2.** Każde niewłaściwe stosowanie certyfikatu lub wprowadzające w błąd wykorzystywanie certyfikatów bądź jego utrata powinny być zgłaszane do JCO UDT-CERT.
- 12.3.** Zasady stosowania znaków i certyfikatów JCO UDT-CERT określa dokument „Warunki i zasady stosowania certyfikatów i znaków przez klientów Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT”, który jest dostępny na stronie internetowej <http://www.udt.gov.pl/>.

## **13. ZAWIESZENIE WAŻNOŚCI WYDANYCH CERTYFIKATÓW**

**13.1.** Zawieszenie ważności certyfikatu może być następstwem:

- a) zgłoszenia przez osobę certyfikowaną czasowej rezygnacji z certyfikatu,
- b) wpłynięcia do JCO UDT-CERT uzasadnionej skarg na osobę certyfikowaną,
- c) stwierdzenia w ramach nadzoru niespełnienia wymagań związanych z wykorzystywaniem certyfikatu.

**13.2.** Czas zawieszenia ważności certyfikatu nie przekracza 6 miesięcy.

**13.3.** Certyfikat może być przywrócony na wniosek osoby certyfikowanej po rozpatrzeniu jego wniosku w trybie przewidzianym dla skarg i odwołań.

## **14. COFANIE WYDANYCH CERTYFIKATÓW**

**14.1.** Cofanie certyfikatu może być następstwem:

- a) niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych w decyzji o zawieszeniu ważności certyfikatu,
- b) niewłaściwego użycia certyfikatu przez osobę certyfikowaną,
- c) rezygnacji przez osobę certyfikowaną z certyfikatu.

**14.2** W przypadku cofnięcia certyfikatu osoba certyfikowana może ubiegać się ponownie o certyfikację po upływie co najmniej jednego miesiąca od daty cofnięcia. W przypadku pozytywnego wyniku ponownego sprawdzenia kwalifikacji wydawany jest nowy certyfikat.

## **15. ZAPISY CERTYFIKACJI**

**15.1** JCO UDT-CERT prowadzi rejestr wniosków i przechowuje zapisy dotyczące wydanych certyfikatów.

**15.2.** Zapisy procesu certyfikacji osób przechowywane są w JCO UDT-CERT (w Zespole Certyfikacji Osób UDT-CERT lub Oddziale/biurze UDT) z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i poufności przez okres ważności certyfikatu oraz 10 lat po ustaniu jego ważności.

## **16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik 1** – Zakres wiedzy teoretycznej i praktycznej – tematyka egzaminacyjna dla personelu sprawującego nadzór i kontrolę nad prefabrykacją oraz instalowaniem rurociągów z tworzyw sztucznych.