
 URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO	PROGRAM CERTYFIKACJI	<i>CERT - 03 / PR / 03</i>	<i>Wydanie nr 3.00</i>	11.08.2025 r.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------	----------------------

Program certyfikacji osób wykonujących czynności sygnalisty-hakowego

Kierownik procesu	Podpis
Nazwa procesu Certyfikacja i Ocena Zgodności	wz. Aneta Głuszek Dokument podpisany elektronicznie

Program jest klasyfikowany jako informacja wewnętrzna w formie elektronicznej i podlega zasadom postępowania określonym w *IT 3.1 Zasady klasyfikacji informacji*.


 URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO	PROGRAM CERTYFIKACJI	<i>CERT - 03 / PR / 03</i>	<i>Wydanie nr 3.00</i>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------	------------------------

1. WSTĘP

- 1.1. Dokument określa zasady certyfikacji osób wykonujących czynności sygnalisty-hakowego.
- 1.2. Certyfikaty dla sygnalistów-hakowych wydane zgodnie z Programem certyfikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia techniczne pozostają ważne do momentu upływu terminu ich ważności.
- 1.3. Niniejszy program spełnia wymagania PN-EN ISO/IEC 17024 *Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby*.
- 1.4. W sprawach dotyczących programu certyfikacji można kontaktować się Jednostką Certyfikującą Osoby UDT-CERT (JCO UDT-CERT): tel. (22)57 22 111, email: certyfikacja.osob@udt.gov.pl.

2. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 2.1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 287).
- 2.2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r. Nr 169 poz. 1650, z późn. zm.).
- 2.3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191 poz. 1596, z późn. zm.).
- 2.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).
- 2.5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228 z późn. zm.).
- 2.6. PN-EN ISO/IEC 17024 Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby.
- 2.7. PN-ISO 12480-1:2002 Dźwignice -- Bezpieczna eksploatacja -- Część 1: Postanowienia ogólne.
- 2.8. PN-EN 13414-1 +A2:2009 Zawiesia z lin stalowych -- Bezpieczeństwo -- Część 1: Zawiesia do podnoszenia ogólnego zastosowania.
- 2.9. PN-EN 13414-2: +A2:2009 Zawiesia z lin stalowych -- Bezpieczeństwo -- Część 2: Wykaz informacji dotyczących użytkowania i konserwacji dostarczanych przez wytwórcę.
- 2.10. PN-EN 13414-3+A1:2009 Zawiesia z lin stalowych -- Bezpieczeństwo -- Część 3: Zawiesia splotkowe o obwodzie zamkniętym i zawiesia z lin trójzwitych.
- 2.11. PN-EN 818- 6:2008 +A1:2008 Łańcuch o ogniwach krótkich do podnoszenia ładunków -- Bezpieczeństwo -- Część 6: Zawiesia łańcuchowe -- Informacje dotyczące użytkowania i konserwacji podawane przez wytwórcę (oryg.).
- 2.12. PN-EN 1492-1 + A1:2008 Zawiesia włókienne -- Bezpieczeństwo -- Część 1: Zawiesia pasowe płaskie tkane z włókien syntetycznych, ogólnego przeznaczenia (oryg.).
- 2.13. PN-EN 1492-2 + A1:2008 Zawiesia włókienne -- Bezpieczeństwo -- Część 2: Zawiesia o obwodzie zamkniętym z włókien syntetycznych, ogólnego przeznaczenia (oryg.).
- 2.14. PN-EN 13155 + A2:2009 Dźwignice -- Bezpieczeństwo -- Zdemowalne urządzenia chwytające (oryg.).
- 2.15. PN-84-M-84702:1984 Dźwignice -- Zawiesia chwytne i zaczepowe specjalnego przeznaczenia -- Ogólne wymagania i badania.
- 2.16. PN-EN 1677-1+A1:2009 Części składowe zawiesi – Bezpieczeństwo – Część 1: Elementy stalowe kute, klasa 8.


	<p style="text-align: center;">PROGRAM CERTYFIKACJI</p>	<p style="text-align: center;"><i>CERT - 03 / PR / 03</i></p>	<p style="text-align: right;"><i>Wydanie nr 3.00</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

- 2.17. PN-EN 1677-2+A1:2009 Części składowe zawiesi – Bezpieczeństwo – Część 2: Haki do podnoszenia stalowe kute z zapadką, klasa 8.
- 2.18. PN-EN 1677-3+A1:2009 Części składowe zawiesi – Bezpieczeństwo – Część 3: Haki stalowe kute z klamrą zabezpieczającą - klasa 8.
- 2.19. PN-EN 1677-4 + A1:2009 Części składowe zawiesi – Bezpieczeństwo – Część 4: Ogniwa, klasa 8.
- 2.20. PN-EN 1677-5 + A1:2009 Części składowe zawiesi – Bezpieczeństwo – Część 5: Haki do podnoszenia stalowe kute z zapadką, klasa 4.
- 2.21. PN-EN 1677-6 + A1:2009 Części składowe zawiesi – Bezpieczeństwo – Część 6: Ogniwa- klasa 4.
- 2.22. PN-EN 12385-1 + A1:2009 Liny stalowe – Bezpieczeństwo – Część 1: Wymagania ogólne.
- 2.23. PN-EN 12385-2+A1:2008 Liny stalowe – Bezpieczeństwo – Część 2: Definicje, oznaczenia i klasyfikacja
- 2.24. PN-EN 12385-3+A1:2008 Liny stalowe – Bezpieczeństwo – Część 3: Informacje dotyczące stosowania i konserwacji.
- 2.24. PN-EN 12385-4+A1:2008 Liny stalowe – Bezpieczeństwo – Część 4: Liny splotowe dla dźwignic.
- 2.25. PN-EN 12385-5:2004/AC:2006 Liny stalowe – Bezpieczeństwo – Część 5: Liny splotowe dla dźwignic.
- 2.26. PN-EN 13411-1+A1:2009 Zakończenia lin stalowych – Bezpieczeństwo – Część 1: Kausze dla zawiesi linowych.
- 2.27. PN-EN 13411-2+A1:2009 Zakończenia lin stalowych – Bezpieczeństwo – Część 2: Zaplatanie pętli dla zawiesi linowych.
- 2.28. PN-EN 13411-3+A1:2009 Zakończenia lin stalowych – Bezpieczeństwo – Część 3: Tuleje i ich zaciskanie.
- 2.29. PN-EN 13411-4+A1:2013 Zakończenia lin stalowych – Bezpieczeństwo – Część 4: Zalewanie metalem i żywicą.
- 2.30. PN-EN 13411-5:2009 Zakończenia lin stalowych – Bezpieczeństwo – Część 5: Zaciski linowe kabłąkowe.
- 2.31. PN-EN 13411-6+A1:2009 Zakończenia lin stalowych – Bezpieczeństwo – Część 6: Zacisk sercowy asymetryczny.
- 2.32. PN-EN 13411-7+A1:2009 Zakończenia lin stalowych – Bezpieczeństwo – Część 7: Zacisk sercowy symetryczny
- 2.33. PN-EN 13411-8:2011 Zakończenia lin stalowych – Bezpieczeństwo – Część 8: Zakończenia zakuwane i zakuwanie (oryg.).
- 2.34. PN-EN 13889+A1:2009 Szakle stalowe kute dla dźwignic – Szakle podłużne i okrągłe – Klasa 6 – Bezpieczeństwo.

3. TERMINY i DEFINICJE. SKRÓTY

W niniejszym programie mają zastosowanie terminy i definicje podane w dokumentach związanych (pkt 2) oraz podane poniżej:

- 3.1. Wymagania certyfikacyjne – zbiór wyspecyfikowanych wymagań, łącznie z wymaganiami programu, które mają być spełnione w celu ustanowienia lub utrzymania certyfikacji.
- 3.2. Program certyfikacji – kompetencje i inne wymagania dotyczące specyficznych kategorii zawodowych lub umiejętności osób.
- 3.3. Proces certyfikacji – działania łącznie z wnioskowaniem, oceną, decyzją w sprawie certyfikacji, ponownej certyfikacji i wykorzystywaniem certyfikatów oraz logo/znaków, za pomocą których jednostka certyfikująca ustala, że osoba spełnia wymagania certyfikacyjne.
- 3.4. Wnioskujący – osoba, która złożyła wniosek o dopuszczenie do procesu certyfikacji.

 URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO	PROGRAM CERTYFIKACJI	<i>CERT - 03 / PR / 03</i>	<i>Wydanie nr 3.00</i>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------	------------------------

- 3.5. Kandydat – wnioskujący, który spełnił wyspecyfikowane wstępne wymagania i został dopuszczony do procesu certyfikacji.
- 3.6. Komisja kwalifikacyjna – osoby, wyznaczone przez JCO UDT-CERT do przeprowadzania egzaminów zgodnie z programem certyfikacji.
- 3.7. Egzaminator – osoba, wyznaczona przez JCO UDT-CERT do przeprowadzania egzaminów zgodnie z programem certyfikacji.
- 3.8. Egzamin kwalifikacyjny – egzamin, przeprowadzany przez egzaminatora/ komisje kwalifikacyjną, w trakcie, którego ocenia się wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne kandydata.
- 3.9. Ośrodek egzaminacyjny – miejsce, w którym przeprowadzane są egzaminy.
- 3.10. Pracodawca – organizacja, w której jest zatrudniony wnioskujący/ kandydat/ osoba posiadająca certyfikat. Pracodawca może być równocześnie wnioskującym / kandydatem / osobą posiadającą certyfikat.
- 3.11. Odnowienie – proces ponownej certyfikacji, po upływie pierwszego okresu ważności certyfikatu, tj. po pięciu latach od egzaminu początkowego lub dodatkowego, na warunkach określonych w niniejszym programie certyfikacji.
- 3.12. Recertyfikacja – proces ponownej certyfikacji, po upływie drugiego okresu ważności certyfikatu, tj. po 10 latach od egzaminu początkowego lub dodatkowego, na warunkach określonych w niniejszym programie certyfikacji.
- 3.13. Skarga – wyrażenie niezadowolenia inne niż odwołanie, przez jakąkolwiek osobę lub organizację, w stosunku do jednostki certyfikującej, dotyczące działań tej jednostki lub osoby certyfikowanej.
- 3.14. Odwołanie – wystąpienie wnioskującego, kandydata lub osoby certyfikowanej o ponowne rozpatrzenie decyzji podjętej przez jednostkę certyfikującą dotyczącą jej/jego oczekiwanego statusu certyfikacji.
- 3.15. Kompetencje – wykazana zdolność do stosowania wiedzy i/lub umiejętności oraz, jeśli to istotne, wykazanych cech osobowych jak to określono w programie certyfikacji.
- 3.16. Ekspert techniczny – osoba wyznaczona przez JCO UDT-CERT do podjęcia decyzji w sprawie certyfikacji.


4. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O CERTYFIKACJĘ

4.1. Kandydat ubiegający się o certyfikację powinien:

- mieć ukończone 18 lat,
- stosownie do wnioskowanego zakresu certyfikacji: posiadać umiejętność praktycznego wykonywania czynności sygnalisty-hakowego, posiadać wiedzę w zakresie norm i przepisów prawnych,
- spełniać dodatkowe wymagania, gdy jest to wymagane dokumentem odniesienia.

4.2. Sygnalista - hakowy powinien być (oprócz warunków zawartych w pkt. 4.1):

- kompetentny,
- w dobrej kondycji, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wzrok, słuch, refleks i zręczność,
- zdolny fizycznie do posługiwania się osprzętem podnoszącymi wyposażeniem,
- zdolny do oceny mas, wychyleń ładunków i oceny odległości, wysokości i przestrzeni,
- wyszkolony w technice zawieszania,
- zdolny do wyboru osprzętu dźwigowego i wyposażenia odpowiedniego dla ładunku, który będzie podnoszony,
- wyszkolony w technice sygnalizacyjnej i kodach sygnalizacyjnych,

	<p>PROGRAM CERTYFIKACJI</p>	<p><i>CERT - 03 / PR / 03</i></p>	<p><i>Wydanie nr 3.00</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

- h) przygotowany do podawania dokładnych i wyraźnych ustnych instrukcji, w przypadku, gdy jest używany sprzęt akustyczny (np. radio) i przygotowany do obsługi tego sprzętu,
- i) zdolny do zainicjowania i kierowania ruchem dźwignicy i ładunku, w sposób bezpieczny,
- j) upoważniony przez pracodawcę do wykonywania obowiązków związanych z zawieszaniem ładunków.

5. OBOWIĄZKI OSÓB OBSŁUGUJĄCYCH URZĄDZENIA TECHNICZNE

5.1. Sygnalista - hakowy odpowiada za:

- a) zawieszanie i odczepianie ładunku do i od urządzenia ładunkowego dźwignicy oraz za użycie właściwego osprzętu dźwigowego i wyposażenia, zgodnie z zaplanowaną operacją ustawienia ładunku,
- b) zainicjowanie zamierzonego ruchu dźwignicy i ładunku (jeśli ma to zastosowanie),
- c) przekazywanie sygnału do operatora dźwignicy,
- d) ocenę stanu technicznego zawiesi.

6. WNIOSKOWANIE O CERTYFIKACJĘ

6.1. Wnioskujący wypełnia formularz wniosku o certyfikację (formularz FCO-01/24) wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty bezpośrednio do oddziału/biura UDT lub do UDT w Warszawie. UDT w Warszawie przekazuje wniosek do właściwego oddziału/biura UDT. W przypadku braku wniesienia opłaty przed egzaminem, dopuszcza się warunkowo kandydata do egzaminu, przy czym, po egzaminie wystawiana jest klientowi faktura do zapłaty.

6.2. Wzór wniosku o certyfikację dostępny jest na stronie internetowej www.udt.gov.pl. Wniosek jest formalnym zleceniem dla Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT do przeprowadzenia procesu certyfikacji i jednocześnie umową o wzajemnych zobowiązaniach.

6.3. W szczególnych przypadkach, na pisemną prośbę wnioskującego, JCO może uwzględnić specjalne potrzeby wnioskującego, o ile nie wypłyną one na rzetelność oceny oraz nie są sprzeczne z przepisami krajowymi.

7. OPŁATY

7.1. Opłaty można dokonać przelewem/ wpłatą na konto oddziału/biura UDT.

8. OCENA

8.1. Powołanie egzaminatora / komisji egzaminacyjnej

8.1.1. Egzaminator / komisja egzaminacyjna powołana jest przez kierownika Działu. Komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej dwóch egzaminatorów i powoływana jest w szczególnych przypadkach np. większej liczby osób przystępujących do egzaminu. Kierownik Działu nie może być członkiem komisji egzaminacyjnej.

8.1.2. Egzaminatorami mogą być osoby posiadające autoryzację do wykonywania czynności technicznych „sprawdzanie kwalifikacji – sk” w specjalnościach: dźwignice pozostałe (DP), żurawie, podesty ruchome i dźwigniki (ZUP), zgodnie z odpowiednią procedurą DT.


8.1.3. Egzaminator / komisja egzaminacyjna zobowiązana jest do zachowania bezstronności i poufności.

8.2. Przegląd i rejestracja wniosku

8.2.1. Wniosek jest rejestrowany w oddziale/biurze UDT.

8.2.2. Ocenę wniosku przeprowadza egzaminator / komisja egzaminacyjna. Dowodem na przegląd wniosku jest podpis (parafka) egzaminatora / komisji egzaminacyjnej.

8.2.3. Jeśli wniosek jest niekompletny, wnioskujący jest informowany o koniecznych uzupełnieniach.

	<p style="text-align: center;">PROGRAM CERTYFIKACJI</p>	<p style="text-align: center;"><i>CERT - 03 / PR / 03</i></p>	<p style="text-align: right;"><i>Wydanie nr 3.00</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

8.3. Miejsce egzaminu, zakres wiedzy


- 8.3.1. Egzaminator / komisja egzaminacyjna po stwierdzeniu kompletności danych zawartych we wniosku uzgadnia z wnioskującym termin oraz miejsce egzaminu.
- 8.3.2. Egzamin kwalifikacyjny składa się z dwóch części - części teoretycznej oraz części praktycznej.
- 8.3.3. Zakres wiedzy teoretycznej i praktycznej – tematyka egzaminacyjna podana jest w załączniku nr 1 do niniejszego programu.
- 8.3.4. Egzamin teoretyczny może być przeprowadzony w siedzibie oddziału/biura UDT lub w innym miejscu uzgodnionym z wnioskodawcą. Egzamin teoretyczny odbywa się w formie egzaminu pisemnego w postaci testu wyboru.
- 8.3.5. Egzamin praktyczny jest przeprowadzany u wnioskodawcy, przy urządzeniu lub w oparciu o schematy/ tablice poglądowe czy eksponaty, zgodnie z wymaganiami załącznika nr 1.
- 8.3.6. Pracodawca zapewnia na czas egzaminu certyfikującego niezbędne pomieszczenia do przeprowadzenia egzaminu teoretycznego (nie dotyczy, gdy egzamin teoretyczny jest prowadzony w siedzibie oddziału/biura UDT) oraz wyposażenie i materiały specjalistyczne do przeprowadzenia egzaminu praktycznego. Urządzenia techniczne muszą być sprawne i posiadać decyzję UDT zezwalającą na eksploatację.

8.4. Egzamin kwalifikacyjny

- 8.4.1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany jest zgodnie z wymaganiami dokumentów odniesienia i niniejszego programu.
- 8.4.2. Kandydat ubiegający się o certyfikację zobowiązuje się do nieujawniania poufnych materiałów egzaminacyjnych oraz nie uczestniczenia w nieuczciwych praktykach podczas egzaminu.
- 8.4.3. Egzamin kwalifikacyjny w części teoretycznej jest przeprowadzany w formie egzaminu testowego. Test składa się z 15 pytań. Zakres wymaganej wiedzy określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego programu.
- 8.4.4. Czas trwania egzaminu teoretycznego nie może być dłuższy niż 30 minut.
- 8.4.5. Egzamin z części praktycznej jest przeprowadzany przy urządzeniu lub w oparciu o schematy/ tablice poglądowe czy eksponaty, zgodnie z wymaganiami załącznika nr 1.
- 8.4.6. Podczas egzaminu praktycznego członkowie komisji zadają kandydatowi na certyfikowanego sygnalistę-hakowego 2 zadania praktyczne.
- 8.4.7. Czas trwania egzaminu teoretycznego i praktycznego dla kandydatów na certyfikowanego sygnalistę-hakowego wynosi maksymalnie 1,5 godziny.

8.5. Kryteria oceny i wynik egzaminu kwalifikacyjnego

- 8.5.1. Egzaminator / Komisja egzaminacyjna dokonuje oceny łącznej egzaminu teoretycznego i praktycznego, a wynik przekazywany jest kandydatowi w terminie do 14 dni od dnia jego przeprowadzenia.
- 8.5.2. Wynik egzaminu teoretycznego jest pozytywny, jeżeli kandydat odpowie prawidłowo na minimum 60% pytań.
- 8.5.3. Wynik egzaminu praktycznego jest pozytywny, jeżeli kandydat rozwiąże prawidłowo wszystkie zadania.
- 8.5.4. Wynik egzaminu kwalifikacyjnego odnotowuje egzaminator / komisja egzaminacyjna. Wzór protokołu egzaminacyjnego stanowi Formularz FCO-01/22.
- 8.5.5. Negatywny wynik egzaminu teoretycznego, który jest zdawany jako pierwszy jest równoznaczny z negatywnym wynikiem całego egzaminu; kandydat nie jest dopuszczony do egzaminu praktycznego.

 <p>URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO</p>	<p>PROGRAM CERTYFIKACJI</p>	<p><i>CERT - 03 / PR / 03</i></p>	<p><i>Wydanie nr 3.00</i></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

9. DECYZJA O CERTYFIKACJI

9.1. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu oraz po wniesieniu przez kandydata wymaganej opłaty, ekspert techniczny stosownie do wnioskowanego zakresu certyfikacji podejmuje decyzję w sprawie udzielenia certyfikacji. Podejmujący decyzję nie może uczestniczyć w egzaminowaniu i szkoleniu osoby zainteresowanej.

9.2. W przypadku negatywnej decyzji dotyczącej wydania certyfikatu (np. ze względu na brak spełnienia wymagań certyfikacyjnych), kandydat ubiegający się o certyfikację może ponownie przystąpić do procesu certyfikacji po spełnieniu wymagań.

9.3. Certyfikat wydawany jest w formie karty plastikowej.

9.4. JCO UDT-CERT zachowuje wyłączne prawo własności każdego wydanego certyfikatu.

9.5. W przypadku zniszczenia lub zaginięcia certyfikatu istnieje możliwość wydania duplikatu na pisemny wniosek osoby certyfikowanej.

10. WAŻNOŚĆ WYDAWANYCH CERTYFIKATÓW

10.1. Certyfikaty wydawane są na okres 5 lat. Data wydania certyfikatu jest datą podjęcia decyzji o udzieleniu certyfikacji.

11. ZAWIESZENIE WAŻNOŚCI WYDANYCH DOKUMENTÓW

11.1. Zawieszenie ważności certyfikatu może być następstwem:

- a) zgłoszenia przez osobę certyfikowaną czasowej rezygnacji z certyfikatu,
- b) wpłynięcia do JCO UDT-CERT uzasadnionej skargi na osobę certyfikowaną,
- c) stwierdzenia w ramach nadzoru nad certyfikatem niespełnienia wymagań związanych z wykorzystywaniem certyfikatów.

11.2. Okres zawieszenia ważności certyfikatu nie może przekraczać 6 miesięcy.

11.3. Certyfikat może być przywrócony na wniosek osoby certyfikowanej po rozpatrzeniu jego wniosku w trybie przewidzianym dla skarg i odwołań.

12. COFNIĘCIE WYDANYCH DOKUMENTÓW

12.1. Cofnięcie certyfikatu może być następstwem:

- a) niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych w decyzji o zawieszeniu ważności certyfikatu,
- b) niewłaściwego użycia certyfikatu przez osobę certyfikowaną,
- c) rezygnacji przez osobę certyfikowaną z certyfikatu.


12.2. W przypadku cofnięcia certyfikatu osoba może ubiegać się ponownie o certyfikację po upływie co najmniej 1 miesiąca od daty cofnięcia.

13. NADZÓR

13.1. UDT sprawuje nadzór nad wydanymi certyfikatami poprzez:

- a) rozpatrywanie skarg dotyczących potwierdzonych kompetencji osoby certyfikowanej,
- b) rozpatrywanie skarg i odwołań osoby certyfikowanej.

13.2. Potwierdzenie spełniania wymagań związanych z przyznanym certyfikatem sprawdzane jest przez JCO UDT-CERT każdorazowo przy wystąpieniu osoby certyfikowanej o ponowną certyfikację.

	<p>PROGRAM CERTYFIKACJI</p>	<p><i>CERT - 03 / PR / 03</i></p>	<p><i>Wydanie nr 3.00</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

14. PONOWNA CERTYFIKACJA

14.1. Odnowienie certyfikacji

- a) warunkiem ponowienia ważności certyfikatu (przedłużenia po pierwszych 5 latach) jest złożenie wniosku (Formularz FCO-01/21) przed upływem ważności certyfikatu oraz załączenie do wniosku dowodu pracy, w formie oświadczenia osoby certyfikowanej, potwierdzonego przez pracodawcę osoby certyfikowanej, o wykonywaniu pracy w zakresie określonym w posiadanym certyfikacie, przez okres co najmniej 3 miesiące w czasie ostatnich 12 miesięcy ważności certyfikatu. Jeśli brak jest potwierdzenia wykonywania pracy, konieczne jest ponowne zdanie egzaminu w zakresie wnioskowanego przedłużenia.
- b) Wnioskujący składa wniosek wraz z załącznikami w oddziale/biurze UDT lub w UDT w Warszawie. W przypadku złożenia wniosku w UDT w Warszawie jest on przesyłany do właściwego oddziału/biura UDT.

14.2. Recertyfikacja

- a) warunkiem ponowienia ważności certyfikatu po drugim okresie ważności (recertyfikacji po 10 latach) jest złożenie wniosku (Formularz FCO-01/21) przed upływem ważności certyfikatu oraz posiadanie dowodu pracy, w formie oświadczenia osoby certyfikowanej, potwierdzonego przez pracodawcę osoby certyfikowanej przez co najmniej 3 miesiące w okresie ostatnich 12 miesięcy ważności certyfikatu, a także zdanie egzaminu teoretycznego składającego się z 10 pytań z elementami egzaminu praktycznego (1 zadanie praktyczne) w oparciu o schematy/ tablice poglądowe czy eksponaty, zgodnie z wymaganiami załącznika nr 1. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu recertyfikującego, stosuje się tryb postępowania jak dla nowych kandydatów.
 - b) Wnioskujący składa wniosek wraz z załącznikami w oddziale/biurze UDT lub w UDT w Warszawie. W przypadku złożenia wniosku w UDT w Warszawie jest on przesyłany do właściwego oddziału/biura UDT.
- 14.3. Po upływie ważności certyfikatu stosuje się tryb postępowania jak dla nowych kandydatów.

15. SKARGI I ODWOŁANIA

15.1. W procesie certyfikacji kandydat lub osoba certyfikowana w JCO UDT-CERT lub jej pracodawca ma prawo do składania skarg i odwołań do JCO UDT-CERT zgodnie z procedurą odwoławczą opublikowaną na stronie www.udt.gov.pl.

15.2. Skargi i odwołania są przedmiotem postępowania w JCO UDT-CERT z zachowaniem warunków poufności, bezstronności oraz niezależności.


15.3. Skargi i odwołania składane do JCO UDT-CERT powinny mieć formę pisemną. Skargi anonimowe lub nieudokumentowane nie są rozpatrywane.

16. STOSOWANIE CERTYFIKATÓW I LOGO / UDT-CERT

16.1. Osoby certyfikowane i ich pracodawcy nie mogą nadużywać certyfikatów i logo/znaku UDT-CERT oraz niewłaściwie powoływać się na udzieloną certyfikację. Nie można stosować certyfikatów w sposób mogący wprowadzić w błąd, narażając tym JCO UDT-CERT na utratę wiarygodności i zaufania.

16.2. Zasady stosowania znaków i certyfikatów JCO UDT-CERT określa dokument „Warunki i zasady stosowania certyfikatów i znaków przez klientów Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT”, który jest dostępny na stronie internetowej www.udt.gov.pl.

16.3. Każde niewłaściwe stosowanie certyfikatu lub wprowadzające w błąd wykorzystywanie certyfikatów bądź jego utrata powinny być zgłaszane do JCO UDT-CERT.

	PROGRAM CERTYFIKACJI	<i>CERT - 03 / PR / 03</i>	<i>Wydanie nr 3.00</i>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------	------------------------

17. ZAPISY W PROCESIE CERTYFIKACJI

17.1. JCO UDT-CERT prowadzi rejestr wniosków i przechowuje zapisy dotyczące wydanych certyfikatów.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

18.1. **Załącznik 1** Zakres wiedzy teoretycznej i praktycznej - tematyka egzaminacyjna dla osób ubiegających się o uzyskanie certyfikatu.