	Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT	Strona: 1
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych JCO UDT-CERT dla personelu ochrony katodowej</i>	Stron: 5

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA

Niniejszy dokument określa wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych w ochronie katodowej (zwanymi dalej Ośrodkami), w których odbywają się egzaminy kwalifikacyjne Jednostki Certyfikującej Osoby (zwanej dalej JCO UDT-CERT).

2. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 2.1 PN-EN 17024 – Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby.
- 2.2 PN-EN ISO 15257 Ochrona katodowa -- Poziomy kompetencji i certyfikacja personelu ochrony katodowej
- 2.3 PN-EN 2954 Ochrona katodowa konstrukcji metalowych w gruntach lub w wodach – Zasady ogólne i zastosowania dla rurociągów.
- 2.4 PN-EN 13509 Techniki pomiarowe w ochronie katodowej.
- 2.5 PN-EN 3636 Ochrona katodowa zakopanych zbiorników metalowych i związanych z nimi rurociągów.
- 2.6 PN-EN 14505 Ochrona katodowa konstrukcji złożonych.
- 2.7 PN-EN 50162 Ochrona przed korozją powodowaną przez prądy błędzące z układów prądu stałego.
- 2.8 PN-EN 15112 Ochrona katodowa zewnętrznych powierzchni orurowań odwiertów.
- 2.9 Program certyfikacji personelu ochrony katodowej CERT-3/PR/06.


3. TERMINY I DEFINICJE

W niniejszych wytycznych znajdują zastosowanie terminy i definicje użyte w dokumentach wymienionych w punkcie 2, uzupełnione jak następuje:

- 1) **Materiały egzaminacyjne** – pytania, zadania, instrukcje i procedury badań, stosowane przez JCO UDT-CERT do egzaminowania personelu ochrony katodowej. Materiały te są zgrupowane w banku egzaminacyjnym JCO UDT-CERT.
- 2) **Obiekt egzaminacyjny** – obiekt, na którym możliwe jest wykonanie zadania egzaminacyjnego zgodnego z tematyką egzaminacyjną oraz wymaganiami normy PN-EN ISO 15257 dla danego sektora zastosowań np. dla sektora metalowe konstrukcje lądowe – podziemne rurociągi lądowe, odcinki rurociągów lądowych przecinające rzeki, jeziora lub krótkie odcinki mórz, podziemne zbiorniki, dna (zewnętrzną stronę) zbiorników nadziemnych, orurowanie odwiertów.
- 3) **Dokumenty (zapisy) egzaminacyjne** – wypełnione przez zdających egzamin i ocenione przez egzaminatora materiały egzaminacyjne. Do dokumentacji egzaminacyjnej zalicza się również zapisy sporządzone przez egzaminatora jak np. plan egzaminu, losowanie obiektów egzaminacyjnych, wyniki egzaminu, lista obecności na egzaminie, itp.

4. WYMAGANIA OGÓLNE

- 4.1 Ośrodki egzaminacyjne współpracujące z JCO UDT-CERT podlegają ocenie przed rozpoczęciem współpracy oraz w ramach nadzoru w okresie ważności poświadczenia.

	Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT	Strona: 2
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych JCO UDT-CERT dla personelu ochrony katodowej</i>	Stron: 5

4.2 Przedmiotem oceny są:

- a) baza egzaminacyjna (pomieszczenia, sprzęt),
- b) materiały egzaminacyjne,
- c) obiekty egzaminacyjne,
- d) wyposażenie kontrolno-pomiarowe

4.3 Ośrodek powinien złożyć wniosek o ocenę na formularzu FCO-04/01 OKAT wraz z odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w niniejszym dokumencie.

4.4 Ośrodkiem egzaminacyjnym kieruje jego kierownik pod nadzorem JCO UDT-CERT.

5 BAZA EGZAMINACYJNA – WYMAGANIA

Ośrodek egzaminacyjny powinien mieć:

- 1) Pomieszczenia do prowadzenia egzaminu teoretycznego:
 - a) Sala, tablica, stoły i krzesła.
 - b) Sanitariaty.
 - c) Pomieszczenie dla egzaminatora (-ów), komputer, dostęp do Internetu, telefon.
- 2) Pomieszczenia / obiekty do egzaminu praktycznego.
- 3) Wyposażenie pomiarowo-badawcze
- 4) Instrukcja i nadzór BHP.
- 5) Ramowy plan egzaminu dla każdego poziomu


6 EGZAMINATORZY I ZESPÓŁ EGZAMINACYJNY

Egzaminatorzy JCO UDT-CERT lub członkowie zespołu egzaminacyjnego, (gdy to ma zastosowanie), są każdorazowo ustalani przez JCO UDT-CERT.

7 MATERIAŁY EGZAMINACYJNE

7.1 Po uzgodnieniu z JCO UDT-CERT materiały egzaminacyjne mogą być przechowywane w Ośrodku i udostępniane wyłącznie do celów egzaminu kwalifikacyjnego przez Kierownika Ośrodka. Ośrodek powinien sporządzić wykaz obiektów egzaminacyjnych

7.2 W przypadku, gdy wybrane materiały egzaminacyjne są przechowywane w jednostce, przy której działa Ośrodek, powinny być one umieszczone w zabezpieczonym pomieszczeniu (lub w szafie), do której dostęp mają wyłącznie kierownik jednostki, w której jest ustanowiony Ośrodek JCO UDT-CERT oraz kierownik Ośrodka. W żadnym przypadku materiały (w tym obiekty) stosowane do celów szkoleniowych nie mogą być wykorzystywane w czasie egzaminów. Identyfikacja takich obiektów egzaminacyjnych musi być jednoznaczna, a odpowiedni wykaz dostępny egzaminatorowi JCO UDT-CERT przed rozpoczęciem egzaminu kwalifikacyjnego.

	Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT	Strona: 3
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych JCO UDT-CERT dla personelu ochrony katodowej</i>	Stron: 5

7.3 Do przeprowadzania egzaminów powinny być stosowane wyłącznie dokumenty egzaminacyjne, obiekty i inne materiały wybrane z banku egzaminacyjnego JCO UDT-CERT.

8 PRZEPROWADZANIE EGZAMINU

Ośrodek powinien:

- a) przygotować we współpracy z JCO UDT-CERT i egzaminatorem egzamin kwalifikacyjny, w tym szczególnie: uzgodnić termin i zakres egzaminu, ilość egzaminowanych osób oraz wymagania organizacyjne egzaminatora w zakresie dotyczącym przebiegu egzaminu,
- b) kompletować i przechowywać dokumenty poegzaminacyjne zgodnie z wymaganiami JCO UDT-CERT,
- c) sporządzać i przekazywać do JCO UDT-CERT dokumentów oraz wyniki z egzaminów, nie później niż w ciągu 7 dni od daty egzaminu, jeżeli nie uzgodniono inaczej.

9 WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY (BHP) PODCZAS EGZAMINÓW PRAKTYCZNYCH


- 9.1** Przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego obowiązuje przeprowadzenie instruktażu BHP, z którego sporządza się protokół wg formularza FCO-04/04 OKAT.
- 9.2** Podczas egzaminów praktycznych obowiązuje zachowanie ogólnych zasad BHP.
- 9.3** Instruktaż przeprowadza Kierownik Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona, a zapis z przeprowadzenia tego szkolenia stanowi integralną część dokumentacji egzaminacyjnej.
- 9.4** Kandydaci przystępujący do egzaminu praktycznego powinni posiadać odpowiednie środki ochrony osobistej (stosowne do sektora zastosowań), zgodnie z wymaganiami przepisów bezpieczeństwa obowiązujących na danym stanowisku. Środki ochrony osobistej dostarcza Ośrodek.
- 9.5** Ośrodek egzaminacyjny ma obowiązek zalecić kandydatom, żeby przed przystąpieniem do egzaminu zaopatrzyli się w ubezpieczenie indywidualne od NNW

10 POSTĘPOWANIE OCENIAJĄCE.

- 10.1** Po złożeniu wniosku o ocenę ośrodka JCO UDT-CERT dokonuje jego przeglądu i w przypadku braku uwag wniosek jest rejestrowany.
- 10.2** JCO UDT-CERT powołuje zespół oceniający, który przeprowadza ocenę ośrodka. Z oceny sporządzany jest raport.
- 10.3** Po pozytywnej ocenie ośrodka JCO UDT-CERT wydaje poświadczenie dla ośrodka, w którym określony jest zakres poświadczenia. Poświadczenie wydawane jest na 2 lata.
- 10.4** W przypadku negatywnej oceny ośrodka wnioskodawca otrzymuje pismo w raz z uzasadnieniem decyzji negatywnej.

11 NADZÓR

- 11.1** Jednostka certyfikująca osoby sprawuje nadzór nad ocenianymi ośrodkami/kursami w celu uzyskania potwierdzenia przestrzegania zasad zawartych w niniejszym dokumencie.

	Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT	Strona: 4
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych JCO UDT-CERT dla personelu ochrony katodowej</i>	Stron: 5

11.2 W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości JCO UDT-CERT dotyczących utrzymania przez ośrodek zgodności kursu z wymaganiami JCO UDT-CERT lub wprowadzenia zmian w dokumentach odniesienia mających zasadniczy wpływ na odpowiednie programy certyfikacji JCO UDT-CERT, może być przeprowadzona w ośrodku ocena kontrolna pozaplanowa.

12 ZAWIESZENIE WAŻNOŚCI POŚWIADCZENIA

12.1 Zawieszenie ważności „Poświadczenia” może być następstwem:

- a) zgłoszenia przez ośrodek czasowej rezygnacji ze współpracy z JCO UDT-CERT,
- b) uniemożliwienia przez ośrodek przeprowadzenia oceny kontrolnej,
- c) stwierdzenia w wyniku oceny kontrolnej niespełnienia wymagań.

12.2 Czas zawieszenia nie powinien przekraczać 6 miesięcy.

13 COFNIĘCIE POŚWIADCZENIA

13.1 Cofnięcie „Poświadczenia” może być następstwem stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez JCO UDT-CERT kwestie, które spowodowały zawieszenie jego ważności.

13.2 W przypadku cofnięcia ośrodek może ubiegać się ponownie o współpracę z JCO UDT-CERT po upływie co najmniej 1 miesiąca od daty cofnięcia.

14 OGRANICZENIE LUB ROZSZERZENIE ZAKRESU POŚWIADCZENIA

14.1 Ograniczenie zakresu „Poświadczenia” może nastąpić:

- a) w wyniku przeprowadzonej oceny kontrolnej, w trakcie której stwierdzono brak możliwości prowadzenia działalności przez ośrodek szkoleniowy w pełnym zakresie udzielonego poświadczenia
- b) na wniosek ośrodka, bez wykonywania oceny.

14.2 Rozszerzenie zakresu działania może nastąpić na wniosek ośrodka i po przeprowadzeniu oceny przez JCO UDT-CERT.

15 PRZEDŁUŻENIE LUB WZNOWIENIE WAŻNOŚCI POŚWIADCZENIA


15.1 Przedłużenie ważności „Poświadczenia” może nastąpić na wniosek ośrodka, wniesiony najpóźniej miesiąc przed datą upływu ważności poświadczenia.

15.2 Wnioski złożone po upływie ważności, lecz nie później niż 3 miesiące od takiej daty, mogą być rozpatrzone przez JCO UDT-CERT, a „Poświadczenie” pozostaje ważne do czasu ponownej oceny.

15.3 Wznowienie ważności poświadczenia może nastąpić w przypadku przekazania przez ośrodek, informacji o spełnieniu warunków towarzyszących decyzji o zawieszeniu.

15.4 W przypadku wystąpienia ośrodka o przedłużenie lub wznowienie ważności JCO UDT-CERT powołuje zespół oceniający, który przeprowadza ocenę ośrodka.

16 SKARGI I ODWOŁANIA

	Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT	Strona: 5
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych JCO UDT-CERT dla personelu ochrony katodowej</i>	Stron: 5

- 16.1** W czasie trwania procesu oceny i podczas sprawowania nadzoru, ośrodek ma prawo wnieść skargę do dyrektora DC, dotyczącą trybu postępowania JCO UDT-CERT, w tym na pracę zespołu oceniającego.
- 16.2** Od decyzji wydanych przez dyrektora DC w procesie oceny i sprawowania nadzoru, ośrodek ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa UDT.
- 16.3** Sposób postępowania JCO UDT-CERT z skargami i odwołaniami klienta przedstawiono na stronie internetowej www.udt.gov.pl.

17 STOSOWANIE LOGO/ZNAKU UDT-CERT

Szczegółowe zasady stosowania certyfikatów i znaku/ logo UDT-CERT określono w dokumencie „Warunki i zasady stosowania certyfikatów i znaków przez klientów Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT” dostępnym na stronie www.udt.gov.pl w zakładce certyfikacja osób.

18 OPŁATY

Opłaty za ocenę uiszcza wnioskujący zgodnie z Cennikiem Opłat za czynności wykonywane przez UDT-CERT.