	Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT	Strona: 1
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych personelu nadzoru spawalniczego</i>	Stron: 5

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA

Niniejszy dokument określa wymagania dla ośrodków prowadzących egzaminy kwalifikacyjne personelu nadzoru spawalniczego.

2. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 1) PN-EN ISO/IEC 17024 - Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby.
- 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz.470).
- 3) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy przetwórstwie tworzyw sztucznych (Dz. U. Nr 81, poz. 735).
- 4) Program certyfikacji personelu nadzoru spawalniczego CERT-03/PR/05.
- 5) PN-EN 13018:2016-04 Badania nieniszczące. Badania wizualne. Zasady ogólne.
- 6) CEN/TS 15053:2005 Non-destructive testing – Recommendations for discontinuities-types in test specimens for examination.

3. WYMAGANIA OGÓLNE

3.1. Ośrodki egzaminacyjne współpracujące z JCO UDT-CERT podlegają ocenie przed rozpoczęciem współpracy oraz w ramach nadzoru w okresie ważności poświadczenia.

3.2. Przedmiotem oceny są:

- a) baza egzaminacyjna (pomieszczenia, sprzęt),
- b) materiały egzaminacyjne (w tym próbki egzaminacyjne do oceny wizualnej),
- c) wyposażenie kontrolno-pomiarowe.


3.3. Ośrodek, który prowadzi egzaminy powinien spełnić wymagania podane w niniejszym dokumencie oraz złożyć do JCO UDT-CERT wnioski o ocenę ośrodka do JCO UDT-CERT.

3.4. Ośrodkiem egzaminacyjnym kieruje jego kierownik.

3.5. Ośrodek powinien określić maksymalne możliwości związane z:

- a) liczbą i rozmieszczeniem miejsc na egzamin pisemny oraz praktyczny (przy zachowaniu minimalnej odległości 1,5 m między zdającymi),
- b) liczbą posiadanych stanowisk / wyposażenia badawczego,
- c) liczbą posiadanych środków ochrony osobistej,
- d) zachowaniem odpowiednich warunków zapobiegających przekazywaniu informacji pomiędzy uczestnikami egzaminu.

3.6. Ośrodek powinien zapewnić odpowiednie warunki podczas oceny wizualnej:

	Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT	Strona: 2
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych personelu nadzoru spawalniczego</i>	Stron: 5

- a) oświetlenie: badany obiekt powinien być oświetlony, jeśli potrzeba, pomocniczym światłem, tak, aby uzyskać min. 160 lx dla badania wizualnego ogólnego i min. 500 lx dla badania wizualnego miejscowego,
- b) odległość: odległość między okiem nieuzbrojonym a badanym obiektem powinna wynosić 600 mm, przy kącie nie mniejszym niż 30° do badanej powierzchni.

3.7. Ośrodek egzaminacyjny powinien zapewnić pomieszczenia sanitarne.

3.8. W ośrodku egzaminacyjnym powinna znajdować się kompletna apteczka pierwszej pomocy medycznej.

4. WARUNKI PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO

4.1. Warunkiem rozpoczęcia egzaminów kwalifikacyjnych w ośrodku jest posiadanie ważnego „Poświadczenia” wydanego przez JCO UDT-CERT.

4.2. Ośrodek powinien przygotować we współpracy z JCO UDT-CERT i egzaminatorem egzamin kwalifikacyjny, w tym szczególnie: uzgodnić termin i zakres egzaminu, ilość egzaminowanych osób oraz wymagania organizacyjne egzaminatora w zakresie dotyczącym przebiegu egzaminu.

4.3. Kierownik ośrodka egzaminacyjnego może zastępować egzaminatora w czasie trwania egzaminu, na czas nie przekraczający uzasadnionych potrzeb organizacyjnych.

4.4. Ramowy plan egzaminu powinien być ustalony przez egzaminatora JCO UDT-CERT, przy współpracy z kierownikiem ośrodka w porozumieniu z kierownikiem jednostki, w której jest ustanowiony ośrodek. W przypadku, gdy ośrodek nie posiada wystarczającej liczby stanowisk do przeprowadzenia egzaminu w stosunku do liczby zdających kandydatów, dopuszczalne jest przeprowadzenie egzaminu po dokonaniu odpowiedniego podziału kandydatów na grupy i uwzględnienie tego podziału w planie egzaminu..

4.5. Po egzaminie ośrodek powinien skompletować i przekazać do JCO UDT-CERT dokumenty z egzaminu, nie później niż w ciągu 14 dni od daty egzaminu, jeżeli nie uzgodniono inaczej z egzaminatorem JCO UDT-CERT przeprowadzającym egzamin lub z JCO UDT-CERT.

4.6. Zmiany i udoskonalenia dotyczące egzaminów mogą być proponowane przez Kierowników ośrodków i kierowników jednostek, na terenie których działa ośrodek. Wprowadzenie tych zmian wymaga uzgodnienia z JCO UDT-CERT.


5. EGZAMINATORZY I ZESPÓŁ EGZAMINACYJNY

Egzaminatorzy JCO UDT-CERT lub członkowie zespołu egzaminacyjnego, są każdorazowo ustaleni przez JCO UDT-CERT.

6. MATERIAŁY EGZAMINACYJNE


6.1. Ośrodek powinien do celów egzaminacyjnych stosować wyłącznie materiały egzaminacyjne, które są wybrane przez JCO UDT-CERT z banku egzaminacyjnego JCO UDT-CERT.

6.2. Na czas prowadzenia egzaminu, powinny być zabezpieczone próbki egzaminacyjne w odpowiedniej liczbie zgodnie z zakresem prowadzonego egzaminu. Przy czym, próbki egzaminacyjne powinny zawierać wady, jakie mogą wystąpić w praktyce badań - w miarę możliwości, powinny spełniać wymagania zgodnie z techniczną specyfikacją CEN/TS 15053. Próbkę egzaminacyjną powinny posiadać wzorcowy

	Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT	Strona: 3
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych personelu nadzoru spawalniczego</i>	Stron: 5

protokół badania próbki i być odpowiednio zabezpieczone i oddzielone od innych próbek stosowanych w czasie kursu.

- 6.3.** Próbkę egzaminacyjną nie mogą być używane do celów szkoleniowych.
- 6.4.** Materiały egzaminacyjne mogą być przechowywane w ośrodku i udostępniane przez kierownika ośrodka wyłącznie do celów egzaminu kwalifikacyjnego. W tym przypadku, materiały powinny być umieszczone w zabezpieczonym pomieszczeniu (lub w szafie), do której dostęp mają wyłącznie kierownik jednostki, w której jest ustanowiony ośrodek JCO UDT-CERT oraz kierownik ośrodka.
- 6.5.** W żadnym przypadku materiały (w tym próbki) stosowane do celów szkoleniowych nie mogą być wykorzystywane w czasie egzaminów. Identyfikacja takich próbek musi być jednoznaczna a odpowiedni wykaz dostępny egzaminatorowi JCO UDT-CERT przed rozpoczęciem egzaminu kwalifikacyjnego.
- 7. WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY (BHP) PODCZAS EGZAMINÓW PRAKTYCZNYCH**
- 7.1.** Przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego obowiązuje przeprowadzenie instruktażu BHP, z którego sporządza się protokół wg formularza FCO-04/04.
- 7.2.** Podczas egzaminów praktycznych obowiązuje zachowanie ogólnych zasad BHP.
- 7.3.** Instruktaż przeprowadza kierownik ośrodka lub osoba przez niego upoważniona, a zapis z przeprowadzenia tego szkolenia stanowi integralną część dokumentacji egzaminacyjnej.
- 7.4.** Kandydaci przystępujący do egzaminu praktycznego powinni posiadać odpowiednie środki ochrony osobistej (stosowne do metody badania), zgodnie z wymaganiami przepisów bezpieczeństwa obowiązujących na danym stanowisku. Środki ochrony osobistej dostarcza ośrodek.
- 8. POSTĘPOWANIE OCENIAJĄCE**
- 8.1.** Po złożeniu wniosku o ocenę ośrodka JCO UDT-CERT dokonuje jego przeglądu i w przypadku braku uwag wniosek jest rejestrowany.
- 8.2.** JCO UDT-CERT powołuje zespół oceniający, który przeprowadza ocenę ośrodka. Z oceny sporządzany jest raport.
- 8.3.** Po pozytywnej ocenie ośrodka JCO UDT-CERT wydaje poświadczenie dla ośrodka, w którym określony jest zakres poświadczenia. Poświadczenie wydawane jest na 2 lata.
- 8.4.** W przypadku negatywnej oceny ośrodka wnioskodawca otrzymuje pismo w raz z uzasadnieniem decyzji negatywnej.
- 9. NADZÓR**
- 9.1.** JCO UDT-CERT sprawuje nadzór nad ocenianymi ośrodkami w celu uzyskania potwierdzenia przestrzegania zasad zawartych w niniejszym dokumencie.
- 9.2.** W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości JCO UDT-CERT dotyczących utrzymania przez ośrodek zgodności z wymaganiami JCO UDT-CERT lub wprowadzenia zmian w dokumentach odniesienia mających zasadniczy wpływ na odpowiednie programy certyfikacji JCO UDT-CERT, może być przeprowadzona w ośrodku ocena kontrolna pozaplanowa.
- 10. ZAWIESZENIE WAŻNOŚCI POŚWIADCZENIA**

	Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT	Strona: 4
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych personelu nadzoru spawalniczego</i>	Stron: 5

10.1. Zawieszenie ważności „Poświadczenia” może być następstwem:

- a) zgłoszenia przez ośrodek czasowej rezygnacji ze współpracy z JCO UDT-CERT,
- b) uniemożliwienia przez ośrodek przeprowadzenia oceny kontrolnej,
- c) stwierdzenia w wyniku oceny kontrolnej niespełnienia wymagań.

10.2. Czas zawieszenia nie powinien przekraczać 6 miesięcy.

11. COFNIĘCIE POŚWIADCZENIA

11.1. Cofnięcie „Poświadczenia” może być następstwem stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez JCO UDT-CERT kwestie, które spowodowały zawieszenie jego ważności.

11.2. W przypadku cofnięcia ośrodek może ubiegać się ponownie o współpracę z JCO UDT-CERT po upływie co najmniej 1 miesiąca od daty cofnięcia.

12. OGRANICZENIE LUB ROZSZERZENIE ZAKRESU POŚWIADCZENIA

12.1. Ograniczenie zakresu „Poświadczenia” może nastąpić:

- a) w wyniku przeprowadzonej oceny kontrolnej, w trakcie której stwierdzono brak możliwości prowadzenia działalności przez ośrodek szkoleniowy w pełnym zakresie udzielonego poświadczenia,
- b) na wniosek ośrodka, bez wykonywania oceny.

12.2. Rozszerzenie zakresu działania może nastąpić na wniosek ośrodka i po przeprowadzeniu oceny przez JCO UDT-CERT.

13. PRZEDŁUŻENIE LUB WZNOWIENIE WAŻNOŚCI POŚWIADCZENIA

13.1. Przedłużenie ważności „Poświadczenia” może nastąpić na wniosek ośrodka, wniesiony najpóźniej miesiąc przed datą upływu ważności poświadczenia.

13.2. Wnioski złożone po upływie ważności, lecz nie później niż 3 miesiące od takiej daty, mogą być rozpatrzone przez JCO UDT-CERT, a „Poświadczenie” pozostaje ważne do czasu ponownej oceny.

13.3. Wznowienie ważności poświadczenia może nastąpić w przypadku przekazania przez ośrodek, informacji o spełnieniu warunków towarzyszących decyzji o zawieszeniu.

13.4. W przypadku wystąpienia ośrodka o przedłużenie lub wznowienie ważności JCO powołuje zespół oceniający, który przeprowadza ocenę ośrodka.


14. SKARGI I ODWOŁANIA

14.1. W czasie trwania procesu oceny i podczas sprawowania nadzoru, ośrodek ma prawo wnieść skargę do dyrektora DC, dotyczącą trybu postępowania JCO UDT-CERT, w tym na pracę zespołu oceniającego.

14.2. Od decyzji wydanych przez dyrektora DC w procesie oceny i sprawowania nadzoru, ośrodek ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa UDT.

14.3. Sposób postępowania JCO UDT-CERT z skargami i odwołaniami klienta przedstawiono na stronie internetowej www.udt.gov.pl.

15. STOSOWANIE CERTYFIKATÓW I ZNAKÓW UDT-CERT

	Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT	Strona: 5
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych personelu nadzoru spawalniczego</i>	Stron: 5

Zasady stosowania certyfikatów i znaków UDT-CERT określono w dokumencie „Warunki i zasady stosowania certyfikatów i znaków przez klientów Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT” dostępnym na stronie internetowej www.udt.gov.pl w zakładce Certyfikacja Osób.

16. OPŁATY

Opłaty za ocenę uiszcza wnioskujący zgodnie z Cennikiem Opłat za czynności wykonywane przez UDT-CERT.