	<b>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</b>	Strona: 1
	<i>Wymagania dla ośrodków szkolenia personelu nadzoru spawalniczego</i>	Stron: 4

## 1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA

Niniejszy dokument określa wymagania dla ośrodków szkoleniowych personelu nadzoru spawalniczego umożliwiającą uzyskanie przez kandydatów ubiegających się o certyfikację potwierdzenie spełnienia wymagań kwalifikacyjnych w systemie certyfikacji Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT (zwanej dalej JCO UDT-CERT).

## 2. DOKUMENTY ZWIĄZANE


- 1) PN-EN ISO/IEC 17024 - Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby
- 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz.470).
- 3) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy przetwórstwie tworzyw sztucznych (Dz. U. Nr 81, poz. 735).
- 4) Program certyfikacji personelu nadzoru spawalniczego CERT-03/PR/05.
- 5) PN-EN 13018:2016-04 Badania nieniszczące. Badania wizualne. Zasady ogólne.
- 6) CEN/TS 15053:2005 Non-destructive testing – Recommendations for discontinuities-types in test specimens for examination.

## 3. WYMAGANIA OGÓLNE

- 3.1. Ośrodki szkoleniowe współpracujące z JCO UDT-CERT podlegają ocenie przed rozpoczęciem współpracy oraz w ramach nadzoru w okresie ważności poświadczenia.
- 3.2. Ośrodek, który prowadzi szkolenia/kursy powinien spełnić wymagania podane w niniejszym dokumencie oraz złożyć do JCO UDT-CERT wnioski (Formularz FCO-03/01 NDT/NSPAW należy przestać bezpośrednio na adres JCO UDT-CERT).
- 3.3. Do wniosku ośrodek szkoleniowy powinien dołączyć:
  - a) programy,
  - b) wykaz i kwalifikacje personelu szkolącego,
  - c) instrukcje technologiczne spawania (WPS, BPS),

## 4. BAZA SZKOLENIOWA - WYMAGANIA

- 4.1. Ośrodek szkoleniowy powinien posiadać:
  - a) pomieszczenie do prowadzenia zajęć teoretycznych i szkolenia praktycznego,
  - b) pomieszczenia dla wykładowców, instruktorów i kursantów,
  - c) zbiory biblioteczne.
- 4.2. Ośrodek powinien zapewnić, na czas prowadzenia kursu, wyposażenie pomiarowe i badawcze (WPIB) obejmujące aparaturę, wyposażenie i przyrządy pomocnicze, próbki odniesienia, itp.
- 4.3. Ośrodek powinien prowadzić udokumentowany system okresowych sprawdzeń i/lub wzorcowań stosowanego WPIB, oraz zapewnić obsługę (przeglądy, konserwacje, skalowania, itp.) stosowanego wyposażenia badań nieniszczących i sporządzając zapisy przeprowadzenia takich działań.

	<b>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</b>	Strona: 2
	<i>Wymagania dla ośrodków szkolenia personelu nadzoru spawalniczego</i>	Stron: 4

- 4.4. Na czas prowadzonych ćwiczeń praktycznych w ramach kursu, powinny być zabezpieczone próbki szkoleniowe w odpowiedniej ilości dla zakresu objętych programem kursu.
- 4.5. Próbki szkoleniowe **nie powinny być używane do celów egzaminacyjnych**
- 4.6. Ośrodek szkoleniowy powinien mieć zbiory biblioteczne zawierającą niezbędne materiały do szkolenia teoretycznego oraz zbiory norm europejskich i krajowych związanych z nauczaniem przedmiotami.
- 4.7. W ośrodku szkoleniowym powinna znajdować się kompletna apteczka pierwszej pomocy medycznej.
- 4.8. Ośrodek powinien zapewnić odpowiednie warunki podczas oceny wizualnej:
- a) oświetlenie: badany obiekt powinien być oświetlony, jeśli potrzeba, pomocniczym światłem, tak, aby uzyskać min. 160 lx dla badania wizualnego ogólnego i min. 500 lx dla badania wizualnego miejscowego,
  - b) odległość: odległość między okiem nieuzbrojonym a badanym obiektem powinna wynosić 600 mm, przy kącie nie mniejszym niż 30° do badanej powierzchni.


4.9.

## 5. KOMPETENCJE PERSONELU SZKOŁĄCEGO

- 5.1. Osobami odpowiedzialnymi za szkolenia personelu nadzoru spawalniczego powinni być inżynierowie spawalnicy lub inżynierowie o innej specjalności, którzy ukończyli studia podyplomowe z zakresu spawalnictwa i posiadają co najmniej 5 lat praktyki zawodowej.
- 5.2. Wykładowcami szkolenia teoretycznego powinni być inżynierowie z co najmniej 2 letnią praktyką zawodową lub technicy z co najmniej 5-cio letnią praktyką zawodową.
- 5.3. Instruktorzy szkolenia praktycznego powinni posiadać aktualny certyfikat personelu nadzoru spawalniczego wydany przez JCO UDT-CERT lub inną akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji jednostkę certyfikującą osoby oraz wykształcenie wyższe techniczne z co najmniej 5-cio letnią praktyką zawodową.

## 6. PROGRAMY SZKOLENIA

- 6.1. Ośrodek szkolenia powinien posiadać programy szkolenia teoretycznego i praktycznego.
- 6.2. Programy szkolenia podlegają ocenie i uzgodnieniu z zespołem oceniającym podczas postępowania oceniającego ośrodka szkoleniowego.
- 6.3. Programy szkolenia powinny obejmować:
- a) zagadnienia teoretyczne w zakresie wymaganym normami,
  - b) zagadnienia BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 6.4. Ośrodki szkoleniowe powinny opracować harmonogramy kursów i prowadzić dziennik zajęć dla każdego kursu oraz określić metody oceny skuteczności szkolenia.
- 6.5. Ośrodki szkoleniowe po dokonaniu zmian w programach szkolenia zobowiązane są do przedstawienia ich każdorazowo do oceny i uzgodnienia z JCO UDT-CERT.
- 6.6. Każdy kursant powinien otrzymać kompletne materiały szkoleniowe do każdego przedmiotu nauczania.

	<b>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</b>	Strona: 3
	<i>Wymagania dla ośrodków szkolenia personelu nadzoru spawalniczego</i>	Stron: 4

**6.7.** Ośrodek szkoleniowy powinien zapewnić kursantom dostęp do materiałów uzupełniających do szkolenia teoretycznego oraz dostęp do zbioru norm związanych z nauczonymi przedmiotami.

## **7. POSTĘPOWANIE OCENIAJĄCE.**

**7.1.** Po złożeniu wniosku o ocenę ośrodka JCO UDT-CERT dokonuje jego przeglądu i w przypadku braku uwag wniosek jest rejestrowany i przedstawiona jest oferta a następnie podpisywana jest umowa z ośrodkiem.

**7.2.** JCO UDT-CERT powołuje zespół oceniający, który przeprowadza ocenę ośrodka. Z oceny sporządzany jest raport.

**7.3.** Po pozytywnej ocenie ośrodka JCO UDT-CERT wydaje poświadczenie dla ośrodka, w którym określony jest zakres poświadczenia. Poświadczenie wydawane jest na 2 lata.

**7.4.** W przypadku negatywnej oceny ośrodka wnioskodawca otrzymuje pismo w raz z uzasadnieniem decyzji negatywnej.

## **8. NADZÓR**

**8.1.** Jednostka certyfikująca osoby sprawuje nadzór nad ocenianymi ośrodkami/kursami w celu uzyskania potwierdzenia przestrzegania zasad zawartych w niniejszym dokumencie.

**8.2.** W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości JCO UDT-CERT dotyczących utrzymania przez ośrodek zgodności kursu z wymaganiami JCO UDT-CERT lub wprowadzenia zmian w dokumentach odniesienia mających zasadniczy wpływ na odpowiednie programy certyfikacji JCO UDT-CERT, może być przeprowadzona w ośrodku ocena kontrolna pozaplanowa.

## **9. ZAWIESZENIE WAŻNOŚCI POŚWIADCZENIA**

**9.1.** Zawieszenie ważności „Poświadczenia” może być następstwem:

- a) zgłoszenia przez ośrodek czasowej rezygnacji ze współpracy z JCO UDT-CERT,
- b) uniemożliwienia przez ośrodek przeprowadzenia oceny kontrolnej,
- c) stwierdzenia w wyniku oceny kontrolnej niespełnienia wymagań

**9.2.** Czas zawieszenia nie powinien przekraczać 6 miesięcy.

## **10. COFNIĘCIE POŚWIADCZENIA**


**10.1.** Cofnięcie „Poświadczenia” może być następstwem stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez JCO UDT-CERT kwestie, które spowodowały zawieszenie jego ważności.

**10.2.** W przypadku cofnięcia ośrodek może ubiegać się ponownie o współpracę z JCO UDT-CERT po upływie co najmniej 1 miesiąca od daty cofnięcia.

## **11. OGRANICZENIE LUB ROZSZERZENIE ZAKRESU POŚWIADCZENIA**

**11.1.** Ograniczenie zakresu „Poświadczenia” może nastąpić:

- a) w wyniku przeprowadzonej oceny kontrolnej, w trakcie której stwierdzono brak możliwości prowadzenia działalności przez ośrodek szkoleniowy w pełnym zakresie udzielonego poświadczenia
- b) na wniosek ośrodka, bez wykonywania oceny.

	<b>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</b>	Strona: 4
	<i>Wymagania dla ośrodków szkolenia personelu nadzoru spawalniczego</i>	Stron: 4

**11.2.** Rozszerzenie zakresu działania może nastąpić na wniosek ośrodka i po przeprowadzeniu oceny przez JCO UDT-CERT.

## **12. PRZEDŁUŻENIE LUB WZNOWIENIE WAŻNOŚCI POŚWIADCZENIA**

**12.1.** Przedłużenie ważności „Poświadczenia” może nastąpić na wniosek ośrodka, wniesiony najpóźniej miesiąc przed datą upływu ważności poświadczenia.

**12.2.** Wnioski złożone po upływie ważności, lecz nie później niż 3 miesiące od takiej daty, mogą być rozpatrzone przez JCO UDT-CERT, a „Poświadczenie” pozostaje ważne do czasu ponownej oceny.

**12.3.** Wznowienie ważności poświadczenia może nastąpić w przypadku przekazania przez ośrodek, informacji o spełnieniu warunków towarzyszących decyzji o zawieszeniu.

**12.4.** W przypadku wystąpienia ośrodka o przedłużenie lub wznowienie ważności JCO UDT-CERT powołuje zespół oceniający, który przeprowadza ocenę ośrodka.

## **13. SKARGI I ODWOŁANIA**

**13.1.** W czasie trwania procesu oceny i podczas sprawowania nadzoru, ośrodek ma prawo wnieść skargę do dyrektora DC, dotyczącą trybu postępowania JCO UDT-CERT, w tym na pracę zespołu oceniającego.

**13.2.** Od decyzji wydanych przez dyrektora DC w procesie oceny i sprawowania nadzoru, ośrodek ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa UDT.

**13.3.** Sposób postępowania JCO UDT-CERT z skargami i odwołaniami klienta przedstawiono na stronie internetowej [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl).

## **14. STOSOWANIE CERTYFIKATÓW I ZNAKÓW UDT-CERT**

Zasady stosowania certyfikatów i znaków UDT-CERT określono w dokumencie „Warunki i zasady stosowania certyfikatów i znaków przez klientów Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT” dostępnym na stronie internetowej [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl) w zakładce Certyfikacja Osób

## **15. OPŁATY**

Opłaty za ocenę uiszcza wnioskujący zgodnie z Cennikiem Opłat za czynności wykonywane przez UDT-CERT.