	<b>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</b>	Strona: 1
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych JCO UDT-CERT dla personelu badań nieniszczących. Zasady prowadzenia egzaminów.</i>	Stron: 5

## 1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA

Niniejszy dokument określa wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych w badaniach nieniszczących (zwanymi dalej ośrodkami), w których odbywają się egzaminy kwalifikacyjne Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT (zwanej dalej JCO UDT-CERT).

## 2. NORMY I DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 2.1 PN-EN ISO/IEC 17024 - Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby.
- 2.2 Program certyfikacji personelu badań nieniszczących CERT-03/PR/01.
- 2.3 Program certyfikacji na 3. stopień w badaniach magnetycznych lin stalowych (MTR-3) - CERT-3/PR/04.

## 3. TERMINY I DEFINICJE


W niniejszym dokumencie znajdują zastosowanie terminy i definicje użyte w normach wymienionych w punkcie 2, uzupełnione jak następuje:

**Materiały egzaminacyjne** – pytania, zadania, instrukcje i procedury badań oraz próbki (i radiogramy) z kartami wzorcowych ocen, stosowane przez JCO UDT-CERT do egzaminowania personelu badań nieniszczących. Materiały te są zgrupowane w banku egzaminacyjnym JCO UDT-CERT.

**Dokumenty (zapisy) egzaminacyjne** – wypełnione przez zdających egzamin i ocenione przez egzaminatora materiały egzaminacyjne. Do dokumentacji egzaminacyjnej zalicza się również zapisy sporządzone przez egzaminatora jak np. plan egzaminu, losowanie próbek, wyniki egzaminu, lista obecności na egzaminie, itp.

## 4. WYMAGANIA OGÓLNE

- 4.1 Ośrodki egzaminacyjne współpracujące z JCO UDT-CERT podlegają ocenie przed rozpoczęciem współpracy oraz w ramach nadzoru w okresie ważności poświadczenia.
- 4.2 Przedmiotem oceny są:
  - 1) baza egzaminacyjna (pomieszczenia, sprzęt),
  - 2) materiały egzaminacyjne,
  - 3) wyposażenie kontrolno-pomiarowe.
- 4.3 Ośrodek, który prowadzi egzaminy powinien spełnić wymagania podane w niniejszym dokumencie oraz złożyć do JCO UDT-CERT wniosek (Formularz FCO-04/01 NDT).
- 4.4 Ośrodkiem egzaminacyjnym powinien kierować kierownik ośrodka.
- 4.5 Ośrodek powinien określić maksymalne możliwości związane z:
  - a) liczbą i rozmieszczeniem miejsc na egzamin pisemny oraz praktyczny (przy zachowaniu minimalnej odległości 1,5 m między zdającymi),
  - b) liczbą posiadanych stanowisk / wyposażenia badawczego,
  - c) liczbą posiadanych środków ochrony osobistej,

	<b>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</b>	Strona: 2
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych JCO UDT-CERT dla personelu badań nieniszczących. Zasady prowadzenia egzaminów.</i>	Stron: 5

d) zachowaniem odpowiednich warunków zapobiegającemu niekontrolowanemu przekazywaniu informacji pomiędzy uczestnikami egzaminu.

**4.6** W ocenie wymagań, o których mowa w pkt. 4.2 mają również zastosowanie "Wymagania dla ośrodków szkoleniowych/ kursów badań nieniszczących".

## **5. WARUNKI PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO**

**5.1** Warunkiem rozpoczęcia egzaminów kwalifikacyjnych, bez względu na metodę /stopień/ sektor, jest posiadanie ważnego „Poświadczenia” wydanego przez JCO UDT-CERT.

**5.2** Ośrodek powinien przygotować we współpracy z JCO UDT-CERT i egzaminatorem egzamin kwalifikacyjny, w tym szczególnie: uzgodnić termin i zakres egzaminu, ilość egzaminowanych osób oraz wymagania organizacyjne egzaminatora w zakresie dotyczącym przebiegu egzaminu.

**5.3** W przypadku, gdy ośrodek nie posiada wystarczającej liczby stanowisk do przeprowadzenia egzaminu w stosunku do liczby zdających kandydatów, dopuszczalne jest przeprowadzenie egzaminu po dokonaniu odpowiedniego podziału kandydatów na grupy i uwzględnienie tego podziału w „Planie Egzaminu” lub przeprowadzenie egzaminu w dodatkowym pomieszczeniu z zachowaniem warunku uczestniczenia w egzaminie drugiego egzaminatora JCO UDT-CERT (asystenta egzaminatora). W każdym przypadku JCO UDT-CERT wskazuje tylko jednego egzaminatora, który jest indywidualnie odpowiedzialny za przeprowadzenie egzaminu.

**5.4** Kierownik ośrodka egzaminacyjnego może zastępować egzaminatora w czasie trwania egzaminu, na czas nie przekraczający uzasadnionych potrzeb organizacyjnych.

**5.5** Ramowy plan egzaminu powinien być ustalony przez egzaminatora JCO UDT-CERT, przy współpracy z kierownikiem ośrodka w porozumieniu z kierownikiem jednostki, w której jest ustanowiony ośrodek z uwzględnieniem wymagań podanych w pkt. 5.1 – 5.3 oraz czasu trwania egzaminu.

**5.6** Po egzaminie ośrodek powinien skompletować i przekazać do JCO UDT-CERT dokumenty z egzaminu (gdy to ma zastosowanie), nie później niż w ciągu 14 dni od daty egzaminu, jeżeli nie uzgodniono inaczej z egzaminatorem JCO UDT-CERT przeprowadzającym egzamin lub z JCO UDT-CERT.

**5.7** Zmiany i udoskonalenia dotyczące egzaminów mogą być proponowane przez Kierowników ośrodków i kierownictwo jednostek, na terenie których działa ośrodek. Wprowadzenie tych zmian wymaga uzgodnienia z JCO UDT-CERT.


## **6. EGZAMINATORZY I ZESPÓŁ EGZAMINACYJNY**

Egzaminatorzy JCO UDT-CERT lub członkowie zespołu egzaminacyjnego (gdy to ma zastosowanie), są każdorazowo ustalani przez JCO UDT-CERT.


## **7. MATERIAŁY EGZAMINACYJNE**

**7.1** Ośrodek powinien do celów egzaminacyjnych stosować wyłącznie materiały egzaminacyjne, które są wybrane przez JCO UDT-CERT z banku egzaminacyjnego JCO UDT-CERT.

**7.2** Materiały egzaminacyjne mogą być przechowywane w ośrodku i udostępniane przez kierownika ośrodka wyłącznie do celów egzaminu kwalifikacyjnego. W tym przypadku, materiały powinny być umieszczone w zabezpieczonym pomieszczeniu (lub w szafie), do której dostęp mają wyłącznie kierownik jednostki, w której jest ustanowiony ośrodek JCO UDT-CERT oraz kierownik ośrodka.

	<b>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</b>	Strona: 3
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych JCO UDT-CERT dla personelu badań nieniszczących. Zasady prowadzenia egzaminów.</i>	Stron: 5

- 7.3** W żadnym przypadku materiały (w tym próbki) stosowane do celów szkoleniowych nie mogą być wykorzystywane w czasie egzaminów. Identyfikacja takich próbek musi być jednoznaczna a odpowiedni wykaz dostępny egzaminatorowi JCO UDT-CERT przed rozpoczęciem egzaminu kwalifikacyjnego.
- 8. WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY (BHP) PODCZAS EGZAMINÓW PRAKTYCZNYCH**
- 8.1.** Przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego obowiązuje przeprowadzenie instruktażu BHP, z którego sporządza się protokół wg formularza FCO-04/04 NDT.
- 8.2.** Podczas egzaminów praktycznych obowiązuje zachowanie ogólnych zasad BHP.
- 8.3.** Instruktaż przeprowadza kierownik ośrodka lub osoba przez niego upoważniona, a zapis z przeprowadzenia tego szkolenia stanowi integralną część dokumentacji egzaminacyjnej.
- 8.4.** Kandydaci przystępujący do egzaminu praktycznego powinni posiadać odpowiednie środki ochrony osobistej (stosowne do metody badania), zgodnie z wymaganiami przepisów bezpieczeństwa obowiązujących na danym stanowisku. Środki ochrony osobistej dostarcza ośrodek.
- 9. WYMAGANIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EGZAMINÓW PRAKTYCZNYCH W METODZIE RADIOGRAFICZNEJ (RT)**
- 9.1.** Kandydaci w czasie egzaminu muszą przestrzegać szczegółowych, lokalnych wymagań bezpiecznej pracy np. w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące, obowiązujących w laboratorium, w którym przeprowadzany jest egzamin praktyczny RT.
- 9.2.** W czasie egzaminu praktycznego w metodzie radiograficznej (1. i 2. stopnia) powinien brać udział inspektor ochrony radiologicznej (EIOR), który musi posiadać ważne uprawnienia nadane przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki i który zobowiązany jest do:
- nadzoru w zakresie ochrony radiologicznej,
  - wykonania pomiarów dozymetrycznych środowiska,
  - sprawdzenie wyposażenia stanowisk badawczych w przyrządy dozymetryczne do pomiaru mocy dawki i ważności świadectw wzorcowania,
  - sprawdzenia posiadania przez kandydata „Poświadczenie nadzoru w zakresie ochrony radiologicznej” wypełnionego przez pracodawcę na formularzu FCO-04/05 NDT, który stanowi integralną część dokumentacji egzaminacyjnej każdego kandydata i jest przekazywany egzaminatorowi prowadzącemu egzamin kwalifikacyjny,
  - sporządzenia „Protokołu pomiarów dozymetrycznych” na formularzu FCO-04/06 NDT, który stanowi integralną część dokumentacji egzaminacyjnej każdego kandydata w metodzie radiograficznej i jest przekazywany egzaminatorowi prowadzącemu egzamin kwalifikacyjny.
- 9.3.** W przypadku egzaminu praktycznego w metodzie radiograficznej kandydat powinien być wyposażony w dawkomierz osobisty zapewniany przez Ośrodek lub dozymetr osobisty używany w swoim miejscu pracy i nadzorowany przez swego pracodawcę, chyba, że ekspozycja jest wykonywana w ośrodkach, które mają zapewnione odpowiednie, bezpieczne warunki wykonywania badań, poświadczone zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na pracę w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące. Dane z dozymetrów są wpisywane do „Poświadczenia nadzoru w zakresie ochrony radiologicznej” na formularzu FCO-04/05 NDT.
- 9.4.** Kandydaci podczas egzaminu praktycznego w metodzie radiograficznej wykonują pomiary dozymetryczne na stanowisku badawczym, które obowiązkowo zapisują w protokole badania próbki egzaminacyjnej, chyba, że ekspozycja jest wykonywana w ośrodkach, które mają

	<b>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</b>	Strona: 4
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych JCO UDT-CERT dla personelu badań nieniszczących. Zasady prowadzenia egzaminów.</i>	Stron: 5

zapewnione odpowiednie, bezpieczne warunki wykonywania badań, poświadczone zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na pracę w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące.

## 10. POSTĘPOWANIE OCENIAJĄCE.

- 10.1.** Po złożeniu wniosku o ocenę ośrodka JCO UDT-CERT dokonuje jego przeglądu i w przypadku braku uwag wniosek jest rejestrowany.
- 10.2.** JCO UDT-CERT powołuje zespół oceniający, który przeprowadza ocenę ośrodka. Z oceny sporządzany jest raport.
- 10.3.** Po pozytywnej ocenie ośrodka JCO UDT-CERT wydaje poświadczenie dla ośrodka, w którym określony jest zakres poświadczenia. Poświadczenie wydawane jest na 2 lata.
- 10.4.** W przypadku negatywnej oceny ośrodka wnioskodawca otrzymuje pismo w raz z uzasadnieniem decyzji negatywnej.

## 11. NADZÓR

- 11.1.** Jednostka certyfikująca osoby sprawuje nadzór nad ocenianymi ośrodkami/kursami w celu uzyskania potwierdzenia przestrzegania zasad zawartych w niniejszym dokumencie.
- 11.2.** W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości JCO UDT-CERT dotyczących utrzymania przez ośrodek zgodności kursu z wymaganiami JCO UDT-CERT lub wprowadzenia zmian w dokumentach odniesienia mających zasadniczy wpływ na odpowiednie programy certyfikacji JCO UDT-CERT, może być przeprowadzona w ośrodku ocena kontrolna pozaplanowa.

## 12. ZAWIESZENIE WAŻNOŚCI POŚWIADCZENIA


- 12.1.** Zawieszenie ważności „Poświadczenia” może być następstwem:
- a) zgłoszenia przez ośrodek czasowej rezygnacji ze współpracy z JCO UDT-CERT,
  - b) uniemożliwienia przez ośrodek przeprowadzenia oceny kontrolnej,
  - c) stwierdzenia w wyniku oceny kontrolnej niespełnienia wymagań.
- 12.2.** Czas zawieszenia nie powinien przekraczać 6 miesięcy.

## 13. COFNIĘCIE POŚWIADCZENIA

- 13.1.** Cofnięcie „Poświadczenia” może być następstwem stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez JCO UDT-CERT kwestie, które spowodowały zawieszenie jego ważności.
- 13.2.** W przypadku cofnięcia ośrodek może ubiegać się ponownie o współpracę z JCO UDT-CERT po upływie co najmniej 1 miesiąca od daty cofnięcia.

## 14. OGRANICZENIE LUB ROZSZERZENIE ZAKRESU POŚWIADCZENIA

- 14.1.** Ograniczenie zakresu „Poświadczenia” może nastąpić:
- a) w wyniku przeprowadzonej oceny kontrolnej, w trakcie której stwierdzono brak możliwości prowadzenia działalności przez ośrodek szkoleniowy w pełnym zakresie udzielonego poświadczenia,
  - b) na wniosek ośrodka, bez wykonywania oceny.
- 14.2.** Rozszerzenie zakresu działania może nastąpić na wniosek ośrodka i po przeprowadzeniu oceny przez JCO UDT-CERT.

	<b>Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT</b>	Strona: 5
	<i>Wymagania dla ośrodków egzaminacyjnych JCO UDT-CERT dla personelu badań nieniszczących. Zasady prowadzenia egzaminów.</i>	Stron: 5

## 15. PRZEDŁUŻENIE LUB WZNOWIENIE WAŻNOŚCI POŚWIADCZENIA

- 15.1.** Przedłużenie ważności „Poświadczenia” może nastąpić na wniosek ośrodka, wniesiony najpóźniej miesiąc przed datą upływu ważności poświadczenia.
- 15.2.** Wnioski złożone po upływie ważności, lecz nie później niż 3 miesiące od takiej daty, mogą być rozpatrzone przez JCO UDT-CERT, a „Poświadczenie” pozostaje ważne do czasu ponownej oceny.
- 15.3.** Wznowienie ważności poświadczenia może nastąpić w przypadku przekazania przez ośrodek, informacji o spełnieniu warunków towarzyszących decyzji o zawieszeniu.
- 15.4.** W przypadku wystąpienia ośrodka o przedłużenie lub wznowienie ważności JCO UDT-CERT powołuje zespół oceniający, który przeprowadza ocenę ośrodka.

## 16. SKARGI I ODWOŁANIA

- 16.1.** W czasie trwania procesu oceny i podczas sprawowania nadzoru, ośrodek ma prawo wnieść skargę do dyrektora DC, dotyczącą trybu postępowania JCO UDT-CERT, w tym na pracę zespołu oceniającego.
- 16.2.** Od decyzji wydanych przez dyrektora DC w procesie oceny i sprawowania nadzoru, ośrodek ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa UDT.
- 16.3.** Sposób postępowania JCO UDT-CERT z skargami i odwołaniami klienta przedstawiono na stronie internetowej [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl).

## 17. STOSOWANIE LOGO/ZNAKU UDT-CERT

- 18.** Zasady stosowania certyfikatów i znaku/ logo UDT-CERT określono w dokumencie „Warunki i zasady stosowania certyfikatów i znaków przez klientów Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT” dostępnym na stronie [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl) w zakładce certyfikacja osób.

## 19. OPŁATY

Opłaty za ocenę uiszcza wnioskujący zgodnie z Cennikiem Opłat za czynności wykonywane przez UDT- CERT.