


| | | |
|---|--|-----------|
|  | Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT | Strona: 1 |
| | <i>Wymagania dla kursów szkolenia w ośrodku szkolenia spajaczy</i> | Stron: 5 |

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA

Niniejszy dokument określa wymagania dla kursów szkoleniowych personelu wykonującego połączenia nierozłączne oraz personelu nadzoru i kontroli nad prefabrykacją oraz instalowaniem rurociągów z tworzyw sztucznych wzmocnionych włóknem szklanym, umożliwiającym uzyskanie przez kandydatów ubiegających się o certyfikację / uprawnienie potwierdzenia spełnienia wymagań kwalifikacyjnych w systemie certyfikacji Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT (zwanej dalej JCO UDT-CERT).

2. DOKUMENTY ZWIĄZANE


- 1) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz.470).
- 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy przetwórstwie tworzyw sztucznych (Dz. U. Nr 81, poz. 735).
- 3) Program certyfikacji personelu wykonującego połączenia nierozłączne CERT-03/PR/07.
- 4) Program certyfikacji personelu nadzoru i kontroli nad prefabrykacją oraz instalowaniem rurociągów z tworzyw sztucznych wzmocnionych włóknem szklanym (GRP) CERT-03/PR/09.

3. WYMAGANIA OGÓLNE

- 3.1. Ośrodki szkoleniowe spajaczy współpracujące z JCO UDT-CERT podlegają ocenie przed rozpoczęciem współpracy oraz w ramach nadzoru w okresie ważności poświadczenia.
- 3.2. Ośrodek, który prowadzi szkolenia/kursy powinien spełnić wymagania podane w niniejszym dokumencie oraz złożyć do JCO UDT-CERT wnioski (Formularz FCO-03/01 SPAW) w oddziale terenowym UDT lub przesać bezpośrednio do JCO UDT-CERT.
- 3.3. Do wniosku ośrodek szkoleniowy powinien dołączyć:
 - a) wykaz urządzeń do spajania z podaniem rodzaju, typu i roku produkcji w tym sprzętu kontrolno-pomiarowego i urządzeń pomocniczych do przygotowania elementów np. cięcia, przygotowania krawędzi,
 - b) programy szkolenia dla każdej wnioskowanej metody,
 - c) wykaz i kwalifikacje personelu szkolącego,
 - d) dane dotyczące laboratorium,
 - e) wypełnione instrukcje technologiczne spawania (WPS, BPS),
 - f) dokumenty Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Agencji Atomistyki (gdy to wymagane) lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie przez ośrodek wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. BAZA SZKOLENIOWA - WYMAGANIA

- 4.1. Ośrodek szkoleniowy powinien posiadać:
 - a) pomieszczenie do prowadzenia zajęć teoretycznych i szkolenia praktycznego w tym pomieszczenia do przygotowania elementów do spajania i magazynowe,
 - b) pomieszczenia dla wykładowców, instruktorów i kursantów,
 - c) zbiory biblioteczne,

| | | |
|---|--|-----------|
|  | Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT | Strona: 2 |
| | <i>Wymagania dla kursów szkolenia w ośrodku szkolenia spajaczy</i> | Stron: 5 |

d) szatnie i sanitariaty.

4.2. Ośrodek szkoleniowy powinien posiadać odpowiednie dokumenty Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.3. Pomieszczenia - wymagania

4.3.1. Pomieszczenie do szkolenia praktycznego powinno być wyposażone w co najmniej jedno stanowisko do spajania na każdych dwóch szkolonych spajaczy.

4.3.2. Pomieszczenie do szkolenia praktycznego powinno być wyposażone w urządzenia do spajania wraz z instrukcją BHP, zapewniające bezpieczną pracę kursantom i pełną realizację programu szkolenia oraz powinno mieć dobre oświetlenie i skuteczną wentylację ogólną, a stałe stanowiska spajania skuteczną wentylację stanowiskową.

4.3.3. Ścianki lub parawany kabiny do spajania powinny być wykonane z materiałów niepalnych lub trudno zapalnych chroniących otoczenie przed promieniowaniem świetlnym i odpryskami oraz posiadać wysokość co najmniej 2 m z zachowaniem szczeliny przy podłodze.

4.3.4. Podłoga w warsztacie i na stanowisku do spajania powinna być wykonana z materiałów niepalnych. Stanowisko powinno posiadać co najmniej 2 m² wolnej powierzchni podłogi nie zajętej przez urządzenia i sprzęt.

4.3.5. Na stanowiskach do spajania powinien znajdować się stół z uchwytami umożliwiającymi mocowanie złączy próbnych do bezpiecznego spajania w pozycjach przymusowych (pionowej, naściennej, sufitowej itp.).

4.3.6. Pomieszczenie do przygotowania elementów do spajania i badań powinno być wyposażone w urządzenia do cięcia (termicznego lub mechanicznego).

4.3.7. Pomieszczenie do szkolenia praktycznego powinno być wyposażone w urządzenia do podgrzewania i obróbki cieplnej. Stacjonarne urządzenia do podgrzewania przedmiotów muszą być wyposażone w wentylację miejscową i osłony ochraniające pracowników przed promieniowaniem cieplnym (gdy to jest wymagane).


4.4. W trakcie zajęć praktycznych powinno być dostępne wyposażenie pomiarowo-badawcze o aktualnym statusie wzorcowania lub sprawdzania, zapewniające kontrolę parametrów wyszczególnionych w instrukcjach technologicznych spawania (WPS, BPS).

4.5. Ośrodek szkoleniowy powinien zapewnić pomieszczenie magazynowe do przechowywania materiałów podstawowych i dodatkowych do spajania oraz środków ochrony indywidualnej kursantów. Materiały spawalnicze powinny być zabezpieczone przed zawilgoceniem zgodnie z wymaganiami producentów lub norm. W pomieszczeniu magazynowym lub w spawalni powinna znajdować się suszarka elektrod.

4.6. Ośrodek szkoleniowy powinien mieć zbiory biblioteczne zawierającą niezbędne materiały do szkolenia teoretycznego oraz zbiory norm europejskich i krajowych związanych z nauczaniem przedmiotami.

4.7. Ośrodek szkoleniowy powinien zapewnić pomieszczenia sanitarne (szatnię z szafką ubraniową dla każdego szkolonego, umywalnię z ciepłą wodą i natryskami itp.).

4.8. W warsztacie szkolenia praktycznego i przygotowania elementów powinna znajdować się apteczka

| | | |
|---|--|-----------|
|  | Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT | Strona: 3 |
| | <i>Wymagania dla kursów szkolenia w ośrodku szkolenia spajaczy</i> | Stron: 5 |

pierwszej pomocy medycznej.

5. KOMPETENCJE PERSONELU SZKOLĄCEGO


- 5.1. Osobami odpowiedzialnymi za szkolenia instruktorów i spajaczy powinni być inżynierowie spawalnicy lub inżynierowie o innej specjalności, którzy ukończyli studia podyplomowe z zakresu spawalnictwa i posiadają co najmniej 5 lat praktyki zawodowej.
- 5.2. Wykładowcami szkolenia teoretycznego powinni być inżynierowie z co najmniej 2 letnią praktyką zawodową lub technicy z co najmniej 5-cio letnią praktyką zawodową o specjalnościach zgodnych z programem szkolenia.
- 5.3. Instruktorzy szkolenia praktycznego powinni posiadać aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne i/lub zatwierdzenie i/lub Certyfikat spajacza wydany przez JCO UDT-CERT lub inną akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji jednostkę certyfikującą dla metody odpowiadającej zakresowi szkolenia oraz wykształcenie min. zasadnicze zawodowe z co najmniej 5-cio letnią praktyką zawodową o specjalności zgodnej z programem szkolenia.
- 5.4. Jeden instruktor może prowadzić szkolenia praktyczne na maksimum 10 stanowiskach szkoleniowych obsadzonych jednoosobowo lub na 6 stanowiskach obsadzonych przez 2 szkolonych spajaczy.

6. PROGRAMY SZKOLENIA

- 6.1. Ośrodek szkolenia powinien posiadać programy szkolenia teoretycznego i praktycznego dla każdej wnioskowanej metody spajania.
- 6.2. Programy szkolenia podlegają ocenie i uzgodnieniu z zespołem oceniającym podczas postępowania oceniającego ośrodka szkoleniowego.
- 6.3. Programy szkolenia powinny obejmować:
 - a) zagadnienia teoretyczne w zakresie wymaganym normami,
 - b) zagadnienia BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - c) zajęcia praktyczne pozwalające na opanowanie metody spajania w stopniu wymaganym normami.
- 6.4. Ośrodki szkoleniowe powinny opracować harmonogramy kursów i prowadzić dziennik zajęć dla każdego kursu oraz określić metody oceny skuteczności szkolenia.
- 6.5. Ośrodki szkoleniowe po dokonaniu zmian w programach szkolenia zobowiązane są do przedstawienia ich każdorazowo do oceny i uzgodnienia z JCO UDT-CERT.
- 6.6. Każdy kursant powinien otrzymać kompletne materiały szkoleniowe do każdego przedmiotu nauczania.
- 6.7. Ośrodek szkoleniowy powinien zapewnić kursantom dostęp do materiałów uzupełniających do szkolenia teoretycznego oraz dostęp do zbioru norm związanych z nauczonymi przedmiotami.

7. POSTĘPOWANIE OCENIAJĄCE.

- 7.1. Po złożeniu wniosku o ocenę ośrodka JCO UDT-CERT dokonuje jego przeglądu i w przypadku braku uwag wniosek jest rejestrowany i przedstawiona jest oferta a następnie podpisywana jest umowa z ośrodkiem.

| | | |
|---|--|-----------|
|  | Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT | Strona: 4 |
| | <i>Wymagania dla kursów szkolenia w ośrodku szkolenia spajaczy</i> | Stron: 5 |

7.2. JCO UDT-CERT powołuje zespół oceniający, który przeprowadza ocenę ośrodka. Z oceny sporządzany jest raport.

7.3. Po pozytywnej ocenie ośrodka JCO UDT-CERT wydaje poświadczenie dla ośrodka wraz załącznikiem, w którym określony jest zakres poświadczenia. Poświadczenie wydawane jest na 2 lata.

7.4. W przypadku negatywnej oceny ośrodka wnioskodawca otrzymuje pismo w raz z uzasadnieniem decyzji negatywnej.

8. NADZÓR

8.1. Jednostka certyfikująca osoby sprawuje nadzór nad ocenianymi ośrodkami/kursami w celu uzyskania potwierdzenia przestrzegania zasad zawartych w niniejszym dokumencie.

8.2. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości JCO UDT-CERT dotyczących utrzymania przez ośrodek zgodności kursu z wymaganiami JCO UDT-CERT lub wprowadzenia zmian w dokumentach odniesienia mających zasadniczy wpływ na odpowiednie programy certyfikacji JCO UDT-CERT, może być przeprowadzona w ośrodku ocena kontrolna pozaplanowa.

9. ZAWIESZENIE WAŻNOŚCI POŚWIADCZENIA

9.1. Zawieszenie ważności „Poświadczenia” może być następstwem:

- a) zgłoszenia przez ośrodek czasowej rezygnacji ze współpracy z JCO,
- b) uniemożliwienia przez ośrodek przeprowadzenia oceny kontrolnej,
- c) stwierdzenia w wyniku oceny kontrolnej niespełnienia wymagań

9.2. Czas zawieszenia nie powinien przekraczać 6 miesięcy.

10. COFNIĘCIE POŚWIADCZENIA

10.1. Cofnięcie „Poświadczenia” może być następstwem stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez JCO UDT-CERT kwestie, które spowodowały zawieszenie jego ważności.

10.2. W przypadku cofnięcia ośrodek może ubiegać się ponownie o współpracę z JCO po upływie co najmniej 1 miesiąca od daty cofnięcia.

11. OGRANICZENIE LUB ROZSZERZENIE ZAKRESU POŚWIADCZENIA

11.1. Ograniczenie zakresu „Poświadczenia” może nastąpić:


- a) w wyniku przeprowadzonej oceny kontrolnej, w trakcie której stwierdzono brak możliwości prowadzenia działalności przez ośrodek szkoleniowy w pełnym zakresie udzielonego poświadczenia
- b) na wniosek ośrodka, bez wykonywania oceny.

11.2. Rozszerzenie zakresu działania może nastąpić na wniosek ośrodka i po przeprowadzeniu oceny przez JCO UDT-CERT.

12. PRZEDŁUŻENIE LUB WZNOWIENIE WAŻNOŚCI POŚWIADCZENIA

12.1. Przedłużenie ważności „Poświadczenia” może nastąpić na wniosek ośrodka, wniesiony najpóźniej miesiąc przed datą upływu ważności poświadczenia.

12.2. Wnioski złożone po upływie ważności, lecz nie później niż 3 miesiące od takiej daty, mogą być

| | | |
|---|--|-----------|
|  | Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT | Strona: 5 |
| | <i>Wymagania dla kursów szkolenia w ośrodku szkolenia spajaczy</i> | Stron: 5 |

rozpatrzone przez JCO UDT-CERT, a „Poświadczenie” pozostaje ważne do czasu ponownej oceny.

- 12.3.** Wznowienie ważności poświadczenia może nastąpić w przypadku przekazania przez ośrodek, informacji o spełnieniu warunków towarzyszących decyzji o zawieszeniu.
- 12.4.** W przypadku wystąpienia ośrodka o przedłużenie lub wznowienie ważności JCO UDT-CERT powołuje zespół oceniający, który przeprowadza ocenę ośrodka.

13. SKARGI I ODWOŁANIA

- 13.1.** W czasie trwania procesu oceny i podczas sprawowania nadzoru, ośrodek ma prawo wnieść skargę do dyrektora DC, dotyczącą trybu postępowania JCO UDT-CERT, w tym na pracę zespołu oceniającego.
- 13.2.** Od decyzji wydanych przez dyrektora DC w procesie oceny i sprawowania nadzoru, ośrodek ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa UDT.
- 13.3.** Sposób postępowania JCO UDT-CERT z skargami i odwołaniami klienta przedstawiono na stronie internetowej www.udt.gov.pl.

14. STOSOWANIE CERTYFIKATÓW i ZNAKÓW UDT-CERT

Zasady stosowania certyfikatów i znaków UDT-CERT określono w dokumencie „Warunki i zasady stosowania certyfikatów i znaków przez klientów Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT” dostępnym na stronie www.udt.gov.pl w zakładce Certyfikacja Osób

15. OPŁATY

Opłaty za ocenę uiszcza wnioskujący zgodnie z Cennikiem Opłat za czynności wykonywane przez UDT-CERT.