

ZASADY ODNAWIANIA CERTYFIKACJI 1./2./3. STOPNIA

TERMINY

- odnowienie po 5, 15, 25, i.t.d. latach od daty wydania certyfikacji
- wniosek składa się do UDT-CERT w czasie **6 miesięcy** poprzedzających datę upływu jego ważności - lecz **nie później niż na dzień przed tą datą upływu ważności certyfikatu**.
- zgodnie z punktem 10.3.1 normy PN-EN ISO 9712, w drodze wyjątku, na podstawie indywidualnej decyzji jednostki certyfikującej dokumenty do ponownej certyfikacji, mogą być przedłożone w ciągu 12 miesięcy od daty wygaśnięcia certyfikatu, ale powoduje to utratę ciągłości ważności certyfikatu

DOKUMENTY

- **wniosek o odnowienie** certyfikacji, na odpowiednim formularzu, z zaznaczonym sposobem odnowienia – poprzez egzamin lub poprzez ustrukturyzowany system punktów
- aktualne potwierdzenie **badania zdolności widzenia**:
 - badania zadawalającej ostrości widzenia w czasie ostatnich 12 miesięcy (poprzedzających wniosek);
 - badania zadowalającego widzenia barw i/lub postrzegania skali szarości przeprowadzanego w ciągu ostatnich 60 miesięcy;
 - zdolność widzenia dalekiego w przypadku metody VT
- podpisane „Zasady postępowania (**kodeks etyczny**) osób certyfikowanych w Systemie UDT-CERT”
- **zapisy dokumentowania działalności** w badaniach nieniszczących potwierdzające ciągłą zadowalającą działalność zawodową w badaniach nieniszczących, dla każdej metody oddzielnie, bez istotnej przerwy. Działalność tą należy udokumentować w odstępach nie dłuższych niż pół roku, w okresie ostatnich 5 lat ważności wydanego dotychczas certyfikatu, dla określonej metody NDT,
- **zapisy dokumentowania zatrudnienia** w badaniach nieniszczących potwierdzające ciągłość zatrudnienia (tylko w przypadku zmiany pracodawcy określonego w pierwotnym wniosku o certyfikację oraz wykonywania prac na podstawie umowy na czas określony),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem **kopię upoważnienia** aktualnego pracodawcy do wykonywania czynności wynikających z kompetencji osoby certyfikowanej

ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ODNOWIENIE

- osoba certyfikowana wypełnia punkty 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11 (punktów 5, 6 oraz 7 nie należy wypełniać),
- w punkcie 1 należy zakreślić krzyżykiem kratkę „odnowienie” oraz wybrać sposób odnowienia – poprzez egzamin lub poprzez ustrukturyzowany system punktów
- należy zaznaczyć czy osoba ubiega się o obszar regulowany (zatwierdzenie) zgodnie z postanowieniami dyrektywy 2014/68/UE dot. urządzeń ciśnieniowych (PED)
- pracodawca poświadcza prawidłowość danych osoby certyfikowanej podpisem w punkcie 9 wniosku.
Osoba prowadząca własną działalność gospodarczą powinna przyjąć na siebie wszystkie obowiązki przypisane pracodawcy.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O ODNOWIENIE (według punktu 10 wniosku)

- zasady postępowania (kodeks etyczny) osób certyfikowanych w Systemie UDT-CERT, podpisane przez osobę certyfikowaną, formularz dostępny na stronie [Urząd Dozoru Technicznego - Badania nieniszczące \(udt.gov.pl\)](http://urzedo.gov.pl) w sekcji "wnioski"
- aktualne potwierdzenie **badania zdolności widzenia**:
 - badania zadawalającej ostrości widzenia w czasie ostatnich 12 miesięcy (poprzedzających wniosek);
 - badania zadawalającego widzenia barw i/lub postrzegania skali szarości przeprowadzanego w ciągu ostatnich 60 miesięcy;
 - zdolność widzenia dalekiego w przypadku metody VT
- **zapisy dokumentowania działalności** w badaniach nieniszczących potwierdzające ciągłą zadowalającą działalność zawodową w badaniach nieniszczących, dla każdej metody oddzielnie, bez istotnej przerwy. Działalność tą należy udokumentować w odstępach nie dłuższych niż pół roku, w okresie ostatnich 5 lat ważności wydanego dotychczas certyfikatu, dla określonej metody NDT. Formularz dostępny na stronie [Urząd Dozoru Technicznego - Badania nieniszczące \(udt.gov.pl\)](http://urzedo.gov.pl) w sekcji "wnioski"
- **zapisy dokumentowania zatrudnienia** w badaniach nieniszczących potwierdzające ciągłość zatrudnienia (tylko w przypadku zmiany pracodawcy określonego w pierwotnym wniosku o certyfikację oraz wykonywania prac na podstawie umowy na czas określony). Formularz dostępny na stronie [Urząd Dozoru Technicznego - Badania nieniszczące \(udt.gov.pl\)](http://urzedo.gov.pl) w sekcji "wnioski"
- **kopia upoważnienia** aktualnego pracodawcy do wykonywania czynności wynikających z kompetencji osoby certyfikowanej (zgodnie z PN-EN ISO 9712, pkt. 5.5.2 b), potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Pracodawca jest odpowiedzialny za wydanie upoważnienia (PN-EN ISO 9172, pkt. 3.30) do wykonywania badań w metodzie / stopniu / sektorze(-ach), których certyfikat dotyczy w pełnym lub wybranym zakresie wg PN-EN ISO 9712, pkt. 6. Osoba prowadząca własną działalność gospodarczą powinna przyjąć na siebie wszystkie obowiązki przypisane pracodawcy.
- **Poświadczenie nadzoru w zakresie ochrony radiologicznej** (dotyczy tylko dla wnioskowanej metody RT) – w przypadku wnioskowania o odnowienie w oparciu o egzamin
- **Certyfikaty NDT, świadectwa szkolenia i egzaminów NDT we wnioskowanym zakresie** – dokumenty składamy obowiązkowo w przypadku odnowienia certyfikacji na podstawie certyfikatu z innej jednostki certyfikującej
- **W przypadku wnioskowania o odnowienie w oparciu poprzez ustrukturyzowany system punktów Arkusz systemu uznawania punktów do Odnowienia st. 1, 2, 3 oraz dodatkowo dla każdego roku działalności „Raport z działalności w odniesieniu do tablicy C.1 (PN-EN ISO 9712)”**

PRZEBIEG PROCEU ODNOWIENIA

- **Wypełniony i podpisany wniosek należy przesać:**
 - **skan** podpisanego wniosku **email** na adres: certyfikacja.osob@udt.gov.pl
 - **oryginał** podpisanego wniosku wraz z dokumentami - pocztą na adres: **Urząd Dozoru Technicznego, UDT-CERT, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa**
- **Jeśli osoba wnioskuje o odnowienie poprzez egzamin (należy uzyskać minimum 70% punktów dla każdej części egzaminu):**

- Osoba powinna zdać egzamin (**dla 1.stopnia** – egzamin praktyczny, 2 próbki; **dla 2.stopnia** - egzamin praktyczny, 2 próbki; **dla 3.stopnia** - egzamin praktyczny, 2 próbki)¹. Należy uzyskać z egzaminu ocenę w wysokości co najmniej 70% dla każdej badanej próbki oraz w przypadku 2. Stopnia, 70% dla instrukcji)

- **Jeśli osoba wnioskuje o odnowienie poprzez ustrukturyzowany system punktów:**

- Osoba odnawiająca certyfikat **1. stopnia**, należy uzyskać minimum 100 punktów w 5-letnim okresie odnowienie na podstawie wymagań zawartych w Tablicy C.1 normy PN-EN ISO 9712, przy czym powinien uzyskać minimum 75 ze 100 punktów za dowolną kombinację działań wymienionych w Tablicy C.1, część A normy PN-EN ISO 9712
- Osoba odnawiająca certyfikat **2. lub 3. stopnia**, powinien przedstawić jednostce certyfikującej dowody potwierdzające uzyskanie minimum 100 punktów w 5-letnim okresie odnowienie na podstawie wymagań zawartych w Tablicy C.1 normy PN-EN ISO 9712 , przy czym powinien uzyskać minimum 50 ze 100 punktów za dowolną kombinację działań wymienionych w Tablicy C.1, część A normy PN-EN ISO 9712
- Należy dodatkowo przestawić „Raport z działalności w odniesieniu do tablicy C.1 (PN-EN ISO 9712)” „, czyli dowody potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów np. : – potwierdzenie działalności zawodowej kandydatów przez uprawnioną osobę lub poświadczającego; – potwierdzenie stopnia aktywności osoby w danej metodzie; – potwierdzenie formalne udokumentowanej kompetencji lub badań biegłości w zakresie danej metody; – Daty i numery protokołów raportów; – Szczegóły dotyczące wszelkich odbytych szkoleń zawodowych; – Potwierdzenia uprawnień pracodawcy do prowadzenia działalności; – podsumowanie działań i wyrobów; – opis stanowiska/funkcji; – rocznych/regularnych ocen od pracodawcy dotyczących wyników pracy/kompetencji; – przykładowych sprawozdań z NDT; – przykładowych opracowanych procedur (tylko 3. stopień);– opinii klientów; – potwierdzenia od pracodawcy przestrzegania kodeksu etycznego;– potwierdzenia zgodności z dodatkowymi wymaganiami krajowymi (tj. ochroną radiologiczną).

OPŁATY

- Opłata za egzamin odnawiający wynosi (netto):
 - Metody **VT, PT, MT, UTT, RTI** – **1300 zł**
 - Metody **RT, UT, MTR** – **1450 zł**
- Opłata za odnowienie poprzez ustrukturyzowany **system punktów wszystkie metody 1, 2 i 3 stopnia (netto) – 1000 zł**
- **Do cen należy doliczyć podatek VAT 23%**
- **Opłatę należy wnieść na konto:**
 - Bank Gospodarstwa Krajowego nr 21 1130 1017 0020 1214 7720 0004
- **Tytuł przelewu:** „odnowienie”, oraz metodę i stopień, Imię, Nazwisko jak również numer NIP/PESEL płatnika. Można podać również numer identyfikacyjny osoby ubiegającej się o odnowienie

¹ w przypadku metody RT: dla 1.stopnia – egzamin praktyczny, 1 próbka + ocena min. 10 radiogramów) ; dla 2. stopnia - egzamin praktyczny, 1 próbka + ocena min. 10 radiogramów oraz opracowanie instrukcji, dla 3. stopnia - egzamin praktyczny, 1 próbka + ocena min. 10 radiogramów)

KONTAKT DO JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ OSOBY JCO UDT-CERT

- certyfikacja.osob@udt.gov.pl
 - TEL. 22 57 22 100
-
- Informacja dot. pierwszej certyfikacji oraz terminów egzaminów:
 - Krzysztof Rudnicki krzysztof.rudnicki@udt.gov.pl , 668 892 067
 - Informacja dot. odnowienia, recertyfikacji oraz terminów egzaminów, ośrodków egzaminacyjnych
 - Magdalena Maj-Sobczak magdalena.maj@udt.gov.pl , 728 859 767