



Karta niezgodności spostrzeżeń i działań korygujących w ramach oceny laboratorium

Laboratorium: _____

Arkusze 1 z 1
Nr sprawozdania
_____/03

NIEZGODNOŚCI / SPOSTRZEŻENIA	UWAGI / KOMENTARZE	PROPONOWANE DZIAŁANIA (KOREKCJE I TERMIN / STANOWISKO LABORATORIUM)
OCENA OBSZARU – STRUKTURA ORGANIZACYJNA		
Niezgodność nr / spostrzeżenie nr		
Niezgodność nr / spostrzeżenie nr		
OCENA OBSZARU – ZASOBY LUDZKIE		
Niezgodność nr / spostrzeżenie nr		
Niezgodność nr / spostrzeżenie nr		
OCENA OBSZARU – STOSOWANE METODY BADAWCZE		
Niezgodność nr / spostrzeżenie nr		
Niezgodność nr / spostrzeżenie nr		
OCENA OBSZARU – SYSTEM ZARZĄDZANIA		
Niezgodność nr / spostrzeżenie nr		
Niezgodność nr / spostrzeżenie nr		
UWAGA: <ul style="list-style-type: none"> Należy zweryfikować Karty metod badawczych, z uwzględnieniem powyższych niezgodności/spostrzeżeń i odesłać do Zespołu oceniającego w wersji edytowalnej – word. Przedstawione niezgodności/spostrzeżenia wymagają określonych działań. Należy je opisać lub odnieść się do zaproponowanych rozwiązań podczas oceny oraz wskazać orientacyjny termin ich wdrożenia – w niniejszej karcie (<i>wersja word</i>) – i odesłać skan dokumentu zawierającego podpis osoby zatwierdzającej działania i terminy. Po zrealizowaniu zaproponowanych działań – należy przedstawić dowody w postaci (<i>np. skanów dokumentów, stron, których dotyczyła niezgodność/spostrzeżenie, dowodów zamówienia, faktur zakupu, oświadczeń Kierownictwa</i>). Poszczególne pliki/skany umieszczać w odrębnych plikach, nazywanych kolejno np. niezgodność 1/spostrzeżenie1.pdf lub folderach o nazwach właściwych oznaczeniom. 		<p style="text-align: center;"><i>Zatwierdzam</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Data / podpis kierownika laboratorium</i></p>

Ocena wdrożenia korekcji i działań korygujących <i>(wypełnia UDT)</i>	<input type="checkbox"/> POZYTYWNA	<input type="checkbox"/> NEGATYWNA
	<i>Data</i>	<i>Imię, nazwisko przeprowadzającego ocenę</i>
Ocenę przeprowadził		