



URZĄD DOZORU  
TECHNICZNEGO

# Harmonogram oceny kompetencji laboratorium zgodnie z wymaganiami WUDT-LAB wydanie 3/2022

<b>Dotyczy</b>	<input type="checkbox"/> Wydanie świadectwa <input type="checkbox"/> Przedłużenie ważności świadectwa <input type="checkbox"/> Zmianę zakresu metod <input type="checkbox"/> Przeniesienie uznania <input type="checkbox"/> Przeprowadzenie oceny nadzwyczajnej
<b>Nazwa laboratorium</b>	<b>Skład zespołu oceniającego</b>
	<b>Przewodniczący</b>
	<b>Ekspert techniczny</b>
	<b>Obserwator</b>

## RAMOWY HARMONOGRAM PRZEBIEGU OCENY

Data	Przewodniczący zespołu:	Ekspert techniczny 1/ Ekspert techniczny 2	
00 <sup>00</sup> -00 <sup>00</sup>	<b>Rozpoczęcie oceny – spotkanie otwierające – akceptacja harmonogramu</b>		
RRRR MM DD	00 <sup>00</sup> -00 <sup>00</sup>	<b>1. OCENA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZARZĄDZANIA ORAZ WYMAGAŃ TECHNICZNYCH</b>	<b>2. OCENA SPOSOBU WYKONANIA BADAŃ</b>
			<i>METODA BADAWCZA 1/ Ekspert techniczny: OBIEKT BADANY / CECHA wg PN-EN ISO ..... i/lub Procedury ..... WYKONAWCA BADANIA: Imię i nazwisko osoby upoważnionej do wykonywania badań wg Karty metody</i>
			<i>METODA BADAWCZA 2/ Ekspert techniczny: OBIEKT BADANY / CECHA wg PN-EN ISO ..... i/lub Procedury ..... WYKONAWCA BADANIA: Imię i nazwisko osoby upoważnionej do wykonywania badań wg Karty metody</i>
			<i>METODA BADAWCZA 3/ Ekspert techniczny: OBIEKT BADANY / CECHA wg PN-EN ISO ..... i/lub Procedury ..... WYKONAWCA BADANIA: Imię i nazwisko osoby upoważnionej do wykonywania badań wg Karty metody</i>
		<i>METODA BADAWCZA 4/ Ekspert techniczny: OBIEKT BADANY / CECHA wg PN-EN ISO ..... i/lub Procedury ..... WYKONAWCA BADANIA: Imię i nazwisko osoby upoważnionej do wykonywania badań wg Karty metody</i>	
00 <sup>00</sup> -00 <sup>00</sup>	<b>Zakończenie oceny – podsumowanie – spotkanie zamykające</b>		

<b>UWAGI:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zalecane jest wykonywanie badań przez różne osoby wg wykazu osób upoważnionych w różnych metodach. Personel wykonujący badanie opracowuje protokoły/sprawozdania z badań po zakończeniu oceny.</li><li>2. Laboratorium otrzymuje próbki w dniu oceny, zgodnie z przedstawionym planem.</li><li>3. Dokumenty (dla sprawnego przebiegu oceny, proszę o przygotowanie do wglądu): Pisemne upoważnienia osób kierujących badaniami, wykonujących badania, aktualne potwierdzenia zdolności ostrego widzenia, świadectwa wzorcowania/świadectwa sprawdzenia wyposażenia pomiarowo badawczego, instrukcje użytkowania i obsługa WPB, sprawozdania z badań porównawczych/międzylaboratoryjnych; inne dokumenty systemowe, procedury ogólne i techniczne – wymagane w systemie załączniki, sprawozdania z przeglądów itp.</li><li>4. Proponowany plan postępowania może ulec zmianie w trakcie oceny. W przypadku niewypełnienia programu oceny w trakcie jednego dnia – dopuszcza się przeprowadzenie oceny w innym lub dodatkowym terminie.</li></ol>
---------------	--