

ZASADY KORZYSTANIA Z OPRACOWANYCH PRZEZ UDT PROGRAMÓW SZKOLENIA

1. Program jest przeznaczony dla potrzeb realizacji szkoleń dla kierowców wózków jezdniowych organizowanych zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. 2018 poz. 47).
2. Program, który zostaje udostępniony jego użytkownikowi nie może być zmieniany, a w razie stwierdzenia uchybień w trakcie jego wykorzystania, UDT zastrzega sobie prawo do cofnięcia zgody na jego udostępnienie oraz zobowiąże użytkownika do zwrotu zaświadczenia oraz udostępnionego programu szkolenia.
3. W sytuacji wprowadzenia zmian w programie przez UDT, których nie można dokonać drogą aneksu, UDT wymieni cały program.
4. Udostępnienie przez UDT programu szkolenia nie skutkuje dla przedsiębiorcy dodatkowymi zobowiązaniami finansowymi wobec UDT.
5. Zabrania się użytkownikowi programu udostępniania, bądź przekazywania programu szkolenia innym podmiotom.
6. Użytkownik programu szkolenia jest zobowiązany do jego pełnej realizacji.
7. Użytkownik zobowiązany jest do doboru kadry dydaktycznej, która posiada niezbędną wiedzę teoretyczną z zakresu szkolenia oraz doświadczenie w zakresie zagadnień poruszanych na szkoleniu. Instruktorzy, czyli osoby prowadzące zajęcia praktyczne, muszą posiadać dodatkowo odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń technicznych w zależności od rodzaju wózków jezdniowych objętych tematyką prowadzonego szkolenia.
8. W razie zmiany danych użytkownika, jest on zobowiązany do zawiadomienia UDT w terminie 1 miesiąca od zmiany. Brak powiadomienia skutkuje cofnięciem udostępnionego programu oraz zaświadczenia wydanego przez UDT.
9. Użytkownik zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Po ukończeniu szkolenia użytkownicy programu zobowiązani są do zorganizowania wewnętrznego egzaminu końcowego. Użytkownicy programu zobowiązani są do powołania przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, a następnie do zatwierdzenia zaproponowanego przez niego składu komisji. Wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje kierunkowe prowadzonego egzaminu. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za prowadzoną dokumentację egzaminacyjną.

.....
Data i podpis