Akademia UDT

Wydanie 4 z dnia 20 czerwca 2022

Kwalifikacja i certyfikacja personelu badań nieniszczących wg ISO 9712. Przegląd wprowadzonych zmian wg wydania z 2022 r.

Zgłoszenie udziału w szkoleniu NDT9712_Gliw w dniu 20 kwietnia 2023 r.

Dane Zgłaszającego do faktury (PROSIMY O WYPEŁNIENIE FORMULARZA DRUKOWANYMI LITERAMI)

Firma lub osoba fizyczna:

Adres:

Adres do korespondencji (jeśli inny niż powyżej):

Telefon, Fax:

Adres e-mail:

NIP lub PESEL:

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez UDT informacji handlowej oraz kontakt w celach marketingowych drogą elektroniczną oraz przez telefon zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

TAK ☐ NIE ☐ Podpis:

Powyższa zgoda jest udzielana dobrowolnie i służy jedynie ułatwieniu przedstawiania Zgłaszającemu informacji handlowych o ofercie UDT. Zgłaszający może w każdej chwili wycofać powyższą zgodę.

Zgłaszamy udział w szkoleniu następujących osób:

Imię i nazwisko, adres e-mail	Potwierdzam zapoznanie się z *Regulaminem uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Akademię UDT* stanowiącym załącznik do niniejszego formularza i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na zasadach opisanych w ww. regulaminie.
	TAK ☐ NIE ☐ Podpis zgłaszanej osoby
	TAK ☐ NIE ☐ Podpis zgłaszanej osoby

Opłata za szkolenie wynosi: 340 zł netto + 23% VAT od uczestnika
Termin płatności: 30 dni od daty wystawienia faktury (dla osób fizycznych wymagana jest przedpłata)
Dane do przedpłaty: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa
Bank Gospodarstwa Krajowego numer konta: 91 1130 1017 0020 1214 7720 0005

W przypadku nieobecności na szkoleniu i braku zgłoszenia rezygnacji w terminie wskazanym w Regulaminie uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Akademię UDT, Akademii UDT przysługuje prawo do pełnej opłaty za szkolenie.

Zgłoszenia prosimy przesyłać pocztą elektroniczną na adres mailowy: anna.onyszkiewicz@udt.gov.pl do dnia 13.04.2023 r.
UDT potwierdzi termin szkolenia do dnia 14.04.2023 r.

……

data i czytelny podpis, pieczątka osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Zgłaszającego

Akademia UDT

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Akademię UDT (załącznik do formularza zgłoszeniowego)

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]
§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Urząd Dozoru Technicznego (zwany dalej Akademią UDT lub UDT).
2. Definicje pojęć:
   1) Szkolenie – spotkanie mające na celu popularyzację wiedzy z zakresu bezpieczeństwa urządzeń technicznych na etapie projektowania, wytwarzania i eksploatacji. Przez szkolenie rozumie się również konferencję, seminarium, kurs czy webinarium.
   2) Uczestnik – osoba fizyczna biorąca udział w szkoleniu;
   3) Zgłaszający – osoba fizyczna zgłaszająca udział w szkoleniu indywidualnie lub pracodawca zgłaszający pracowników na szkolenie (osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Zgłaszającego wskazana w CEiDG/KRS lub posiadająca upoważnienie/pełnomocnictwo).

[WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU]
§ 2

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz podpisanie go przez Uczestnika oraz Zgłaszającego.
2. Skan podpisanego formularza zgłoszeniowego należy przesłać na adres email zgodnie z zamieszczonymi na nim danymi.
3. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona, każdorazowo decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku osób fizycznych oraz szkoleń realizowanych online, po otrzymaniu potwierdzenia realizacji od UDT, konieczne jest dokonanie przedpłaty za udział w szkoleniu w terminie 3 dni roboczych od daty potwierdzenia realizacji.

[WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU W CZASIE PANDEMII]
§ 3

1. Szkolenia Akademii UDT odbywają się w reżimie sanitarnym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W szkoleniach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które według swojej najlepszej wiedzy, nie są osobami zakażonymi oraz nie przebywają w kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.

[MIEJSCE SZKOLENIA]
§ 4

1. Szkolenia są organizowane w salach szkoleniowych zlokalizowanych na terenie Oddziałów i Biur UDT jak również na terenie obiektów zewnętrznych. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danym obiekcie.
2. Akademia UDT nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe z winy uczestników szkolenia w trakcie realizacji usługi.
3. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do pokrycia kosztów wszystkich szkód powstałych z jego winy.

[PRAWA AUTORSKIE]
§ 5

1. Majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych przysługują Urzędowi Dozoru Technicznego i podlegają ochronie na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Powyższymi prawami autorskimi objęte są teksty, grafika, fotografie, a także sposób ich rozmieszczenia w materiałach szkoleniowych Nieuprawnione zastosowanie materiałów szkoleniowych stanowić będzie naruszenie praw autorskich. Materiały szkoleniowe nie mogą być modyfikowane, powielane, przedstawiane publicznie, rozpowszechniane lub wykorzystywane w innych celach publicznych lub komercyjnych bez zgody Urzędu Dozoru Technicznego.
3. Znaki towarowe używane w prezentacjach Akademii UDT są zarejestrowanymi znakami towarowymi. Korzystanie z tych znaków wymaga zgody ze strony Urzędu Dozoru Technicznego.

[NIEOBECNOŚĆ/REZYGNACJA ZE SZKOLENIA]
§ 6

1. Bezkosztowa rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku nieobecności na szkoleniu i braku zgłoszenia rezygnacji we wskazanym terminie, Akademii UDT przysługuje prawo do pełnej opłaty za szkolenie
2. Bezkosztowa rezygnacja z udziału w konferencji jest możliwa najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia konferencji. W przypadku nieobecności na konferencji i braku zgłoszenia rezygnacji we wskazanym terminie, Akademii UDT przysługuje prawo do pełnej opłaty za konferencję
3. Zgłoszenie rezygnacji z udziału w szkoleniu/konferencji należy dokonać na adres mailowy na który dokonano zgłoszenia udziału w szkoleniu/konferencji, z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.
4. Nieobecność w części szkolenia czy konferencji nie zwalnia z pełnej opłaty za uczestnictwo.
5. W przypadku szkoleń online obowiązuje przedpłata. Niewzięcie udziału w szkoleniu nie jest podstawą do zwrotu wniesionej opłaty za szkolenie.

[ODWOŁANIE SZKOLENIA]
§ 7

1. Akademia UDT zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niej niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia z winy Akademii UDT, każdy z uczestników szkolenie zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany.
3. Uczestnik otrzyma zwrot przedpłaty za szkolenie, które zostało odwołane z przyczyn wskazanych powyżej.

[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT]
§ 8

Zgłaszający oraz Uczestnik szkolenia przyjmuje do wiadomości, że UDT, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej, wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji oraz oświadcza, że:

1) posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie www.udt.gov.pl. Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami;
2) posiada wdrożony system zarządzania środowiskiem zgodny z normą PN-EN ISO 14001, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości dla środowiska. Uczestnik szkolenia powiadomi UDT o wszelkiego rodzaju pracach i zdarzeniach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska, a które zaistnieją w trakcie realizacji szkolenia;
3) posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą PN-ISO 37001. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony;
4) posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodny z normą ISO 45001;
5) pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego".

[PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]
§ 9

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego (Administratora Danych Osobowych), jego danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na potrzeby związane z realizacją szkolenia.
3. Wyrażenie zgody oraz potwierdzenie, zapoznania się z poniższymi zasadami ochrony danych osobowych jest potwierdzane podpisem Uczestnika na formularzu zgłoszeniowym.
4. Zasady ochrony danych osobowych:
   1) Danymi osobowymi Zgłaszającego, jego pracowników lub innych zgłoszonych osób, do których przetwarzania UDT jest uprawniony, są w szczególności dane osobowe niezbędne do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zgłoszenia, w tym do wystawiania dokumentów końcowych.
   2) Administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie, ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353.
   3) Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iod@udt.gov.pl), oraz strony internetowej (www.udt.gov.pl).
   4) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zgłoszenia, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub w prawnie uzasadnionym interesie Administratora Danych Osobowych (na podstawie art. 6 ust 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
   5) Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się Administrator Danych Osobowych, jest przekazywanie danych w celu obsługi technicznej, informatycznej, statystycznej oraz w celu prowadzenia i utrzymania dokumentacji wynikającej z obowiązków wobec jednostek kontrolujących.
   6) Odbiorcami danych osobowych będą jedynie podmioty przewidziane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
   7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia zgłoszenia

z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa.

8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, podmiotom określonym w ust. 1 przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (jeśli ma zastosowanie), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest warunkiem realizacji zgłoszenia.